



**ANALISIS MANAJEMEN WAKTU DAN PERENCANAAN KERJA
TERHADAP PRODUKTIVITAS STAFF PENGAJAR
DI SMA SINAR HUSNI MEDAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Ujian
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Sosial Sains
Universitas Pembangunan Panca Budi

Oleh :

**FEBHI PANGESTU SIREGAR
1425310665**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
MEDAN
2019**



**FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
MEDAN**

PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : FEBHI PANGESTU SIREGAR
NPM : 1425310665
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JENJANG : S1 (STRATA SATU)
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS MANAJEMEN WAKTU DAN
PERENCANAAN KERJA TERHADAP
PRODUKTIVITAS STAFF PENGAJAR DI SMA
SINAR HUSNI MEDAN

MEDAN, 29 APRIL 2019

KETUA PROGRAM STUDI

(NURAFRINA SIREGAR, SE., M.Si)



(Dr. SURYA NITA, SH., M.Hum)

PEMBIMBING I

(Drs. MANUNTUN PAKPAHAN, M.M)

PEMBIMBING II

(EMI WAKHYUNI, S.E., M.Si)



**SKRIPSI DITERIMA DAN DISETUJUI OLEH
FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDIMEDAN**

PERSETUJUAN UJIAN

NAMA : FEBHI PANGESTU SIREGAR
NPM : 1425310665
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JENJANG : SI (STRATA SATU)
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS MANAJEMEN WAKTU DAN
PERENCANAAN KERJA TERHADAP
PRODUKTIVITAS STAFF PENGAJAR DI SMA
SINAR HUSNI MEDAN

MEDAN, 29 APRIL 2019

KETUA PROGRAM STUDI



(NURAFRINA SIREGAR, SE., M.Si)

ANGGOTA - II

(EMI WAKHIYUNI, S.E., M.Si)

ANGGOTA - I

(Drs. MANUNTUN PAKPAHAN, M.M)

ANGGOTA - III

(Dr. MUHAMMAD TOYIB DAULAY, SE, MM)

ANGGOTA - IV

(Dr. ELFITRA DESY SURYA, SE, MM)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Febhi Pangestu Siregar
NPM : 1425310665
Fakultas/Program Studi : Sosial Sains
Judul Rencana : Analisis Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di SMA Sinar Husni Medan

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain.
2. Memberi izin hak beban Royalti Non-Eksklusif kepada UNPAB untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan mengelola, mendistribusikan, dan mempublikasikan karya skripsi nya melalui internet atau media lain bagi kepentingan akademis.

Pernyataan ini saya perbuat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai dengan aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan tidak benar.

Medan, 29 April 2019



(Febhi Pangestu Siregar)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febhi Pangestu Siregar
Tempat / Tanggal Lahir : Sibuhuan / 07 Febuari 1995
NPM : 1425310665
Fakultas : Sosial Sains
Program Studi : Manajemen
Alamat : Jln. Gatot Subroto Gg Pohon Hijau No. 88

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian sarjana lengkap pada Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi.

Sehubungan dengan hal ini tersebut, maka saya tidak akan lagi ujian perbaikan nilai dimasa yang akan datang.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan seperlunya.

Medan, 29 April 2019

Yang membuat Pernyataan



(Febhi Pangestu Siregar)



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI FAKULTAS SOSIAL SAINS

Fax. 061-8458077 P.O.BOX : 1099 MEDAN

PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN

(TERAKREDITASI)
(TERAKREDITASI)
(TERAKREDITASI)
(TERAKREDITASI)
(TERAKREDITASI)

PERMOHONAN MENGAJUKAN JUDUL SKRIPSI

yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : FEBHI PANGESTU SIREGAR
Tgl. Lahir : Sibuhuan / 07 Februari 1995
No. Pokok Mahasiswa : 1425310665
Bidang Studi : Manajemen
Konsentrasi : Manajemen SDM
Kredit yang telah dicapai : 138 SKS, IPK 3.03
Saya mengajukan judul skripsi sesuai dengan bidang ilmu, dengan judul:

Judul Skripsi	Persetujuan
Analisis Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di SMA Sinar Husni Medan	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengaruh sarana dan prasarana sekolah dan lingkungan kerja terhadap kinerja guru di SMA Swasta Sinar Husni	<input type="checkbox"/>
Analisis gaya kepemimpinan dan disiplin kerja terhadap kinerja Guru di SMA Swasta Sinar Husni	<input type="checkbox"/>

yang disetujui oleh Kepala Program Studi diberikan tanda

Rektor I
(Ir. Bhakti Alamsvah, M.T., Ph.D.)

Medan, 21 Februari 2018
Pemohon,

(FEBHI PANGESTU SIREGAR)

Nomor :
Tanggal :
Disahkan oleh :
Dekan

(Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.)

Tanggal : 27 Februari 2018.
Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing I :

(Drs. Manuntun Pakpahan, MM)

Tanggal : 01-02-2018
Disetujui oleh :
Ka. Prodi Manajemen

(NURAFRINA SIREGAR, SE., M.St.)

Tanggal :
Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing II :

(Emi Wahyuni, SE., M.Si)

Dinyatakan tidak ada sangkut paut dengan UPT. Perpustakaan Medan, 21 SEP 2018

FM-BPAA-2012-041

Hal : Permohonan Meja Hijau



M. N. S. 10, SP. MP

Medan, 19 September 2018
Kepada Yth : Bapak/Ibu Dekan
Fakultas SOSIAL SAINS
UNPAB Medan
Di -
Tempat



Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBHI PANGESTU SIREGAR
Tempat/Tgl. Lahir : SIBUHUAN / 07 Februari 1995
Nama Orang Tua : TAMINAH SIREGAR
K. P. M : 1425310665
Fakultas : SOSIAL SAINS
Program Studi : Manajemen
No. HP : 082276068118
Alamat : PARINGGONAN PADANG LAWAS

Datang bermohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat diterima mengikuti Ujian Meja Hijau dengan judul Analisis Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di SMA Sinar Husni Medan, Selanjutnya saya menyatakan :

1. Melampirkan KKM yang telah disahkan oleh Ka. Prodi dan Dekan
2. Tidak akan menuntut ujian perbaikan nilai mata kuliah untuk perbaikan indeks prestasi (IP), dan mohon diterbitkan Ijazahnya setelah lulus ujian meja hijau.
3. Telah tercapai keterangan bebas pustaka
4. Terlampir surat keterangan bebas laboratorium
5. Terlampir pas photo untuk ijazah ukuran 4x6 = 5 lembar dan 3x4 = 5 lembar Hitam Putih
6. Terlampir foto copy STTB SLTA dilegalisir 1 (satu) lembar dan bagi mahasiswa yang tanjutan D3 ke S1 lampirkan Ijazah dan transkripnya sebanyak 1 lembar.
7. Terlampir pelunasan kwintasi pembayaran uang kuliah berjalan dan wisuda sebanyak 1 lembar
8. Skripsi sudah dijilid lux 2 exemplar (1 untuk perpustakaan, 1 untuk mahasiswa) dan jilid kertas jeruk 5 exemplar untuk penguji (bentuk dan warna penjilidan diserahkan berdasarkan ketentuan fakultas yang berlaku) dan lembar persetujuan sudah di tandatangani dosen pembimbing, prodi dan dekan
9. Soft Copy Skripsi disimpan di CD sebanyak 2 disc (Sesuai dengan Judul Skripsinya)
10. Terlampir surat keterangan BKKOL (pada saat pengambilan ijazah)
11. Setelah menyelesaikan persyaratan point-point diatas berkas di masukan kedalam MAP
12. Bersedia melunaskan biaya-biaya uang dibebankan untuk memproses pelaksanaan ujian dimaksud, dengan perincian sbb :

1. [102] Ujian Meja Hijau	: Rp.	500.000
2. [170] Administrasi Wisuda	: Rp.	1.500.000
3. [202] Bebas Pustaka	: Rp.	100.000
4. [221] Bebas LAB	: Rp.	0
Total Biaya	: Rp.	2.000.000 2.100.000
		3.400.000 +
		<u>5.500.000</u>

21/09 2018



Hormat saya
FEBHI PANGESTU SIREGAR
1425310665

Demikian :

- 1. Surat permohonan ini sah dan berlaku bila :
 - a. Telah dicap Bukti Pelunasan dari UPT Perpustakaan UNPAB Medan.
 - b. Melampirkan Bukti Pembayaran Uang Kuliah aktif semester berjalan
- 2. Dibuat Rangkap 3 (tiga), untuk - Fakultas - untuk BPAA (asli) - Mhs.ybs.



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp (061) 8455571
 website : www.pancabudi.ac.id email: unpab@pancabudi.ac.id
 Medan - Indonesia

Universitas : Universitas Pembangunan Panca Budi
 Fakultas : SOSIAL SAINS
 Pembimbing I : Drs. MANUNTUN PAKPAHAN, MM
 Pembimbing II :
 Mahasiswa : FEBHI PANGESTU SIREGAR
 Program Studi : Manajemen
 Pokok Mahasiswa : 1425310665

Pendidikan :
 Tugas Akhir/Skripsi : Analisis Manajemen Waktu dan Perencanaan
 Kemandirian terhadap Produktivitas Staff Pengajar di SMA
 Cinar Husni Medan

TANGGAL	PEMBAHASAN MATERI	PARAF	KETERANGAN
28-8-2018	Gambaran Ringkas Yayasan • Visi & Misi • Struktur Organisasi	<u>VA</u>	Perbaiki redaksi dan struktur yg.
28-8-2018	Karakteristik Responden dan Data • Analisisis Tabel	<u>VA</u>	Revisi Analisis Tabel Kesesuaian
28-8-2018	Uji Kualitas Data • Validitas & Reliabilitas	<u>VA</u>	Perbaiki sesuai ketuntasan.
28-8-2018	Uji Kesesuaian • Uji Hipotesis • Uji Deteriansi	<u>VA</u>	Perbaiki Interpretasi
28-8-2018	Pembahasan Hasil Penelitian • Kesimpulan, Saran • Abstrak	<u>VA</u>	Tambahkan Narasi dan pembahasan
29-8-2018	Persetujuan Materi Skripsi	<u>VA</u>	Ok!

Medan, 13 September 2018

Diketahui/Ditetujui oleh :

Dekan



Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp (061) 8455571
 website : www.pancabudi.ac.id email: unpab@pancabudi.ac.id
 Medan - Indonesia

Institusi : Universitas Pembangunan Panca Budi
 Fakultas : SOSIAL SAINS

Pembimbing I : EMI WAKHYUNI, SE, MCI

Pembimbing II : FEBHI PANGESTU SIREGAR

Program Studi : Manajemen

NPM / Pokok Mahasiswa : 1425310665

Jenis Pendidikan :

Tugas Akhir/Skripsi :

Analisis Manajemen Waktu dan Perencanaan Kerja terhadap Produktivitas Staff Pengajar di SMA Sinar Hani Medan

HANGGAL	PEMBAHASAN MATERI	PARAF	KETERANGAN
	-Perbaiki abstrak -Perbaiki Kesimpulan & saran -Perbaiki Skedul penelitian -		
110	Ace Sidang Mega Hiza		

Medan, 13 September 2018

Diketahui/Disetujui oleh :

Dekan,



Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.

Plagiarism Detector v. 1092 - Originality Report:

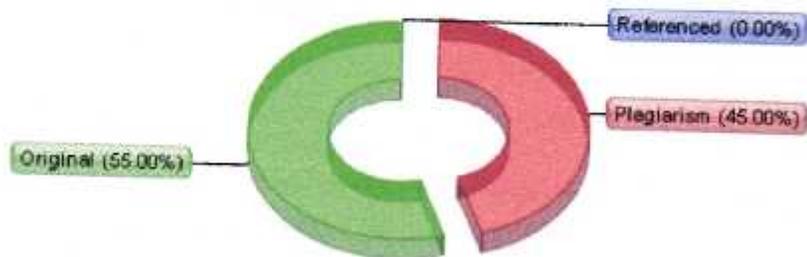
Analyzed document: 18-09-18 2:14:10 PM

"FEBHI PANGESTU SIREGAR_1425310665_MANAJEMEN.docx"

Licensed to: Universitas Pembangunan Panca Budi_License2



Relation chart:



Distribution graph:

Comparison Preset: Rewrite. Detected language: Indonesian

Top sources of plagiarism:

% 84	wrds: 12109	http://digitib.esaunggul.ac.id/public/UEU-Undergraduate-11341-lampiran.Image.Marked.pdf
% 64	wrds: 9385	http://repository.wima.ac.id/37707/Lampiran.pdf
% 59	wrds: 9565	http://www.jurnalmodiraIndure.com/wp-content/uploads/2016/03/PENGARUH-KEDISIPLINAN-KERJA-D...

Show other Sources:]

Processed resources details:

238 - Ok / 61 - Failed

Show other Sources:]

Important notes:

Wikipedia:

Google Books:

Ghostwriting services:

Anti-cheating

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui analisis manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar di SMA sinar husni medan. Data yang digunakan yaitu data primer. Variabel yang diteliti terdiri dari manajemen waktu dan perencanaan kerja, sedangkan metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan kuesioner dan wawancara. Analisis yang digunakan yaitu analisis kuantitatif, analisis regresi linier berganda dan analisis koefisien determinasi dengan menggunakan bantuan program SPSS 17. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh staff pengajar SMA sinar husni, dengan jumlah sampel sebanyak 35 responden. Hasil yang di dapat dari penelitian ini menunjukkan bahwa : 1) manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas staff pengajar, dimana $F_{hitung} 41.800 > F_{tabel} 2,91$ dan signifikan $0,000 < 0,05$. 2) manajemen waktu secara parsial berpengaruh positif namun tidak signifikan terhadap produktivitas staff pengajar, dimana $t_{hitung} 0,346 > t_{tabel} 1,69$ dan signifikan $0,731 < 0,05$ sedangkan perencanaan kerja secara parsial berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas staff pengajar, dimana $t_{hitung} 8,852 > t_{tabel} 1,69$ dan signifikan $0,000 < 0,05$. 3) Koefisien determinasi yang dalam penelitian ini sebesar 70,6% kepuasan konsumen dapat diperoleh dan dijelaskan oleh pengaruh manajemen waktu dan perencanaan sedangkan sisanya $100\% - 70,6\% = 29,4\%$ di jelaskan oleh faktor-faktor lain dari di luar variabel yang penulis teliti.

Kata Kunci :manajemen waktu, perencanaan kerja dan produktivitas staff pengajar

ABSTRACT

This research has to determine the analysis of time management and work planning on the productivity of teaching staff in the high school field husni rays. The data used is primary data. The variables studied consisted of time management and work planning, while the data collection methods used in this study were questionnaires and interviews. The analysis used is quantitative analysis, multiple linear regression analysis and analysis of the coefficient of determination by using the help of the SPSS program 17. The population in this study were all high school teaching staff of Sinar Husni, with a total sample of 35 respondents. The results obtained from this study indicate that: 1) time management and work planning simultaneously have a positive and significant effect on teaching staff productivity, where $F_{count} 41,800 > F_{table} 2,91$ and significant $0,000 < 0,05$. 2) time management partially has positive but not significant effect on teaching staff productivity, where $t_{count} 0,346 > t_{table} 1,69$ and significant $0,731 < 0,05$ while work planning partially has a positive and significant effect on teaching staff productivity, where $t_{count} 8,852 > t_{table} 1,69$ and significant $0,000 < 0,05$. 3) The determination coefficient in this study amounted to 70.6% customer satisfaction can be obtained and explained by the influence of time management and planning while the remaining $100\% - 70.6\% = 29.4\%$ explained by other factors than outside the variable the author carefully

Keywords: time management, work planning and productivity of teaching staff

DAFTAR ISI

HALAMAN

HALAMAN JUDUL		
HALAMAN PENGESAHAN		
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN		
HALAMAN PERNYATAAN		
ABSTRAK		
ABSTRACK		
KATA PENGANTAR	iiv	
DAFTAR ISI	ix	
DAFTAR TABEL	xii	
DAFTAR GAMBAR	xvi	
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang Masalah	1
	B. Identifikasi dan Batasan Masalah	5
	C. Rumusan Masalah	6
	D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
	E. Keaslian Penelitian	8
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA	
	A. Landasan Teori	9
	1. Manajemen Sumber Daya Manusia	9
	a. Pengertian MSDM	9
	b. Peranan MSDM	10
	c. Fungsi MSDM	11
	2. Manajemen Waktu	12
	a. Pengertian Manajemen Waktu	12
	b. Aspek-aspek Manajemen Waktu	14
	c. Ciri-ciri Manajemen Waktu	15
	d. Indikator Manajemen Waktu	16
	3. Perencanaan Kerja	18
	a. Pengertian Perencanaan Kerja	18
	b. Jenis Perencanaan Kerja	20
	c. Manfaat Perencanaan Kerja	21
	d. Indikator Perencanaan Kerja	22
	4. Produktivitas Staff Pengajar	23
	a. Pengertian Produktivitas	23
	b. Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas	24
	c. Dimensi Produktivitas Kerja	26
	d. Indikator Produktivitas	27
	B. Penelitian Sebelumnya	28

	C. Kerangka Konseptual	30
	D. Hipotesis	30
BAB III	METODE PENELITIAN	
	A. Pendekatan Penelitian	32
	B. Lokasi dan Waktu Penelitian	32
	C. Definisi Operasional Variabel	33
	D. Populasi dan Sampel / Jenis dan Sumber Data	34
	E. Teknik Pengumpulan Data	35
	F. Teknik Analisis Data	36
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil Penelitian	42
	1. Deskripsi Objek Penelitian	42
	2. Deskripsi Karakteristik Responden	45
	3. Deskripsi Variabel Penelitian	48
	4. Uji Kualitas Data	65
	5. Uji Asumsi Klasik	70
	6. Uji Kesesuaian (<i>Test Goodness Of Fit</i>)	75
	7. Uji Hipotesis	76
	8. Koefisien Determinasi	78
	B. Pembahasan Hasil Penelitian	79
	1. Pengaruh Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Secara Simultan Terhadap Produktivitas Staff Pengajar	79
	2. Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Produktivitas Staff Pengajar	79
	3. Pengaruh Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar	80
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
	A. Kesimpulan	82
	B. Saran	82

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
BIODATA

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 2.1 Penelitian Sebelumnya	28
Tabel 3.1 Skedul Proses Penelitian	32
Tabel 3.2 Operasional Variabel	33
Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	45
Tabel 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	46
Tabel 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja	46
Tabel 4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Penghasilan Perbulan	47
Tabel 4.5 Pernyataan X _{1.1} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak / Ibu Menyusun Sejumlah Tujuan Dari Kegiatan Yang Dilakukan	48
Tabel 4.6 Pernyataan X _{1.2} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mendahulukan Tugas Yang Benar-Benar Penting	49
Tabel 4.7 Pernyataan X _{1.3} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menempatkan Setiap Tugas/Kegiatan Ke Dalam Daftar Kategori (Urutan Kepentingan)	49
Tabel 4.8 Pernyataan X _{1.4} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Tugas Berdasarkan Penting Atau Tidaknya Tugas Tersebut	50
Tabel 4.9 Pernyataan X _{1.5} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menjadwalkan Tugas Yang Akan Dilaksanakan .	50
Tabel 4.10 Pernyataan X _{1.6} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menyusun Peta Konsep Atas Semua Tugas/Kegiatan	51
Tabel 4.11 Pernyataan X _{1.7} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Siap Mengerjakan Pekerjaan Sulit	52
Tabel 4.12 Pernyataan X _{1.8} Deskripsi Jawaban Responden Tentang	

	Bapak/Ibu Segera Mengerjakan Tugas Dari Atasan	52
Tabel 4.13	Pernyataan X _{1.9} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menyelesaikan Tugas Berdasarkan Batas Waktu Yang Ditentukan	53
Tabel 4.14	Pernyataan X _{1.10} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mengerjakan Tugas Tepat Waktu	53
Tabel 4.15	Pernyataan X _{2.1} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Merencanakan Tujuan Saat Mengerjakan Tugas .	54
Tabel 4.16	Pernyataan X _{2.2} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menyusun Sejumlah Tujuan Dari Kegiatan Yang Dilakukan	54
Tabel 4.17	Pernyataan X _{2.3} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Membuat Kebijakan Saat Mengerjakan Sejumlah Tugas/Kegiatan	55
Tabel 4.18	Pernyataan X _{2.4} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Dapat Menyelesaikan Pekerjaan Yang Diberikan Dengan Waktu Yang Ditentukan	55
Tabel 4.19	Pernyataan X _{2.5} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mengikuti Prosedur Saat Mengerjakan Sejumlah Tugas/Kegiatan	56
Tabel 4.20	Pernyataan X _{2.6} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menyusun Peta Konsep Atas Semua Tugas	57
Tabel 4.21	Pernyataan X _{2.7} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mengalami Kemajuan Sesudah Mengerjakan Tugas/Kegiatan	57
Tabel 4.22	Pernyataan X _{2.8} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Siap Mengerjakan Pekerjaan Selanjutnya Setelah Mengerjakan Tugas Sebelumnya	58
Tabel 4.23	Pernyataan X _{2.9} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mengikuti Program Atas Sejumlah	

	Tugas Yang Diberikan	58
Tabel 4.24	Pernyataan X _{2.10} Deskripsi Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Membuat Program Tugas Mana Dahulu Yang Dikerjakan	59
Tabel 4.25	Pernyataan Y.1 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Saya Mengusai Bidang Pekerjaan Yang Saya Kerjakan Saat Ini	60
Tabel 4.26	Pernyataan Y.2 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Tugas Yang Diberikan Sesuai Dengan Kemampuan Saya	60
Tabel 4.27	Pernyataan Y.3 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Hasil dari Pekerjaan Yang Saya Kerjakan Sudah Sesuai Dengan Target Yang Ditetapkan Oleh Yayasan	61
Tabel 4.28	Pernyataan Y.4 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Dalam Menyelesaikan Pekerjaan Saya Harus Mendapatkan Hasil Yang Terbaik	62
Tabel 4.29	Pernyataan Y.5 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Saya Berusaha Menyelesaikan Pekerjaan Sebelum Batas Waktu Yang Ditentukan	62
Tabel 4.30	Pernyataan Y.6 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Saya Tidak Pernah Mengeluh Dan Merasa Berat Terhadap Beban Pekerjaan Yang Menjadi Tanggung Jawab Saya	63
Tabel 4.31	Pernyataan Y.7 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Saya Tetap Menyelesaikan Pekerjaan Walau Tidak Dituntut Untuk Segera Dilaksanakan	63
Tabel 4.32	Pernyataan Y.8 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Saya Selalu Memperbaiki Kesalahan Yang Pernah Saya Lakukan Dalam Melaksanakan Pekerjaan	64
Tabel 4.33	Pernyataan Y.9 Deskripsi Jawaban Responden Tentang	

	Saya Selalu Berusaha Meningkatkan Kualitas Kerja Saya	64
Tabel 4.34	Pernyataan Y.10 Deskripsi Jawaban Responden Tentang Mutu Dari Pekerjaan Selalu Memenuhi Standar Yang Telah Ditetapkan	65
Tabel 4.35	Uji Validitas Manajemen Waktu (X_1)	66
Tabel 4.36	Uji Validitas Perencanaan Kerja (X_2)	67
Tabel 4.37	Uji Validitas Produktivitas Staff Pengajar (Y)	68
Tabel 4.38	Uji Reabilitas Manajemen Waktu (X_1)	68
Tabel 4.39	Uji Reabilitas Perencanaan Kerja (X_2)	69
Tabel 4.40	Uji Reabilitas Produktivitas Staff Pengajar (Y)	69
Tabel 4.41	Uji Kolmogrove-Smirnov	71
Tabel 4.42	Uji Multikonealiritas	72
Tabel 4.43	Uji Kesesuaian (<i>Test Goodness Of Fit</i>)	75
Tabel 4.44	Uji Simultan	76
Tabel 4.45	Uji Parsial	77
Tabel 4.46	Koefisien Determinasi	78

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	30
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Yayasan Sinar Husni Medan	44
Gambar 4.2 PP-Plot Uji Normalitas	70
Gambar 4.3 Histogram Uji Normalitas	71
Gambar 4.4 Scatterplot Uji Heterokedastisitas	74

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur kepada Allah SWT, karena atas Rahmat Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **Analisis Manajemen Waktu dan Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di SMA Sinar Husni Medan.**

Selama proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapat bimbingan, arahan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Muhammad Isa Indrawan S.E., M.M., selaku Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi.
2. Ibu Dr. Surya Nita., SH., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi.
3. Ibu Nurafrina Siregar, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi.
4. Bapak Drs. Manuntun Pakpahan, M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberi arahan dan bimbingan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Ibu Emi Wahyuni, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan mengenai ketentuan penulisan skripsi sehingga skripsi ini dapat tersusun dengan rapi dan sistematis.

6. Yang tercinta kedua orang tua penulis yakni Ayahanda Untung Siregar dan Ibunda Armeli Daulay serta seluruh keluarga yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil kepada penulis.
7. Kepada Kepala Sekolah SMA Sinar Husni Medan yang mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian, serta seluruh karyawan yang telah membantu penulis selama penelitian.
8. Kepada keluarga saya yaitu Ayahanda Untung Siregar, Ibunda Armeli Daulay, dan Adik saya Fadli Setiawan Siregar, dan masih banyak lagi yang belum saya sebutkan. Terimakasih atas dorongan semangat dan kebersamaan yang tidak terlupakan.
9. Kepada teman-temanku angkatan 2014 manajemen kelas pagi, manajemen kelas siang, dan abang, kakak, adik saya yang saya sayangi yang telah memberi semangat dan banyak lagi yang belum bias saya sebutkan. Terima kasih atas dorongan semangat dan kebersamaan yang tidak terlupakan.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini yang disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Penulis mengharapkan masukan dan saran dari para pembaca untuk menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembaca.

Medan, 29 April 2019

Penulis

Febhi Pangestu Siregar

1425310665

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam suatu organisasi atau perusahaan sangat diperlukan manajemen waktu dan perencanaan kerja untuk menerapkan keadaan yang lebih kondusif di dalam lingkungan organisasi tersebut. Setiap program kerja yang dibuat oleh pihak manajemen atau organisasi tertentu berorientasi untuk mencapai hasil yang baik yang memiliki keuntungan bagi organisasi atau perusahaan dan setiap individu yang akan menjalaninya. Manajemen waktu menjadi penting karena manajemen waktu yang menentukan setiap individu dapat disiplin dalam bekerja dan menjadi tolak ukur kepribadian masing-masing individu sedangkan perencanaan kerja diperlukan untuk mengatur dan mengelola bagian-bagian kerja ke depannya sehingga tidak terjadi kesalahan agar semua yang dilakukan terkontrol dan dijalankan dengan sebaik-baiknya.

Dalam pelaksanaan kegiatan kerja yang baik dari sebuah organisasi atau institusi yang bersangkutan pencapaian kerja dari setiap guru atau pegawai merupakan salah satu indikator penting dalam mengukur produktivitas kerja. Evaluasi kinerja ini mengukur seberapa maksimal setiap guru atau pegawai bekerja dengan baik dan teratur memenuhi standar-standar kerja yang harus dimiliki oleh setiap individu. Dalam hal ini institusi pendidikan memberikan perhatian penuh dalam kegiatan belajar dimana setiap pegawainya atau sumber daya manusia yang ada mampu menanamkan prinsip-prinsip kerja yang baik agar produktivitas kerja mencapai batas maksimal dan terbaik. Institusi pendidikan yang berkaitan dalam

hal ini yayasan memegang peranan penting dalam perkembangan kehidupan bagi setiap siswa-siswi untuk menjadikan penerus bangsa yang bermanfaat bagi orang banyak maka dari itu manajemen waktu dan perencanaan kerja untuk meningkatkan produktivitas kerja guru atau pegawai sangatlah penting.

SMA Sinar Husni merupakan salah satu sekolah swasta yang berlokasi di Provinsi Sumatera Utara tepatnya di Kota Medan. Sekolah ini menjadi wadah bagi setiap siswa-siswi yang ingin mencapai cita-cita dan berguna bagi semua orang bahkan bagi negara Indonesia. Untuk memajukan dan memakmurkan pelajar, sekolah mendukung segala jenis aktifitas yang ada untuk mengharumkan nama baik sekolah dan menjadikan mereka bangga terhadap diri sendiri serta menjadi kebanggaan bagi orang tua. Manajemen waktu dan perencanaan kerja harus dimiliki oleh tenaga pengajar terlebih dahulu untuk menjadikan contoh bagi siswa-siswi apabila tenaga pengajar mampu menerapkan manajemen waktu yang baik misalnya dengan hadir tepat waktu ke sekolah, tidak terlambat ketika masuk ke dalam kelas pembelajaran dan memiliki perencanaan kerja yang terorganisir dan terencana untuk kedepannya apa yang harus dilakukan untuk menjadikan siswa-siswi terbaik yang mampu bersaing kedepannya. Oleh karena itu sebaiknya guru menerapkan hal yang baik dan patut untuk memotivasi para anak didik di sekolah untuk mau berfikir kreatif dan inovatif.

Sumber daya manusia yang ada di sekitar lingkungan sekolah menjadi hal terpenting dalam menerapkan kondisi yang baik dan layak untuk bersama-sama memajukan dan mengelola keadaan kondusif di sekitar sekolah yang berkaitan. Dengan adanya manajemen waktu yang baik akan memudahkan setiap individu menjadikan diri mereka lebih disiplin dalam bekerja serta lebih mentaati peraturan

yang berlaku. Menurut Adebisi dalam Gea (2014:779) manajemen waktu adalah tentang perencanaan hari atau waktu supaya bisa melakukan penggunaan paling baik atas waktu yang dimiliki. Konsep atau istilah mengenai manajemen waktu berawal dari revolusi industri, yaitu ketika mulai ada perhatian tentang pengelolaan waktu secara efektif dan efisien untuk bisa mengontrol waktu yang dimiliki seseorang. Penjelasan teori di atas adalah setiap individu harus mampu mengontrol waktu agar dapat memanfaatkan dan mengelola rencana kerja yang baik dan benar untuk kedepannya.

Menurut Gunawan Adisaputro (2010:89) perencanaan kerja adalah hasil proses perencanaan berupa daftar ketetapan tentang langkah tindakan pada masa depan menyangkut kegiatan apa, siapa pelaksananya, dimana, kapan jadwalnya dan berapa sumber daya yang akan digunakan, serta berbagai keterangan mengenai tolak ukurnya, dalam rangka mencapai hasil. Rencana digunakan manajemen untuk pedoman pengarahan kegiatan dan juga sebagai titik tolak proses pengendalian. Dengan adanya perencanaan kerja setiap guru mampu menerapkan sesuatu yang bermanfaat bagi dirinya maupun bagi siswa-siswi yang ada agar mencapai fungsi yang maksimal kedepannya serta mencapai tujuan untuk menjadi sekolah yang baik, dikenal dan favorit bagi siswa-siswi baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke sekolah menengah atas kedepannya.

Guru yang berwawasan dan berintelektual akan mampu menerapkan dan mengelola manajemen waktu serta perencanaan kerja yang baik bagi dirinya masing-masing sehingga dengan adanya hal itu mampu mendongkrak dan mengangkat nama baik sekolah jika guru atau staff pengajar mampu mengikuti peraturan yang ada di sekolah tersebut. Namun sebaliknya jika tidak dapat

diterapkan dengan benar akan merusak dan mengubah konteks terbaik dalam menjalankan manajemen waktu dan perencanaan kerja tersebut dan dipandang tidak baik oleh siswa-siswi dan orang tua murid yang menyekolahkan anaknya disekolah tersebut. Manajemen waktu dan perencanaan kerja ini juga harus dipraktekkan atau dijalankan oleh pimpinan atau kepala sekolah sehingga mampu memberi contoh dan memberi arahan kepada guru-guru yang bekerja karena motivasi dari kepala sekolah juga sangat diperlukan untuk menambah jiwa guru atau staff pengajar semakin solid dan padu dalam melaksanakan tugas yang dijalani untuk kebaikan bersama memajukan dan mengharumkan nama sekolah tersebut.

Terdapat beberapa permasalahan yang ada terhadap manajemen waktu dan perencanaan kerja pada staff pengajar di SMA Swasta Sinar Husni seperti guru yang datang tidak tepat pada waktunya jadwal bel bunyi sekolah pada pukul 07.15 pagi yang mengharuskan setiap siswa-siswa, guru, kepala sekolah dan staff pengajar lainnya diwajibkan baris bersama sebelum proses belajar mengajar berlangsung itu adalah peraturan yang berlaku dan harus dipatuhi namun masih ada saja guru yang tidak mengikuti peraturan dengan baik karena datang terlambat dan tidak tepat waktu yang seharusnya datang harus sebelum pukul 07.15 namun pada konteks nyatanya datang pada pukul 07.30 baru hadir dan tidak mengikuti baris bersama-sama sebelum proses belajar berlangsung serta seringnya keterlambatan masuk pada saat pergantian les pelajaran yang menyebabkan situasi kelas tidak kondusif tidak terkendali atau bisa dikatakan siswa-siwi ribut. Tidak hadirnya sebagian guru pada saat mengikuti rapat kerja dikarenakan alasan tersendiri yang menyebabkan rapat tertunda namun apabila rapat dengan yayasan mau tidak mau harus diikuti oleh semua guru dan bagi yang tidak hadir akan terkena sanksi. Kurang teroganisir

nya perencanaan kerja yang dimiliki oleh sebagian guru misal pembelajaran yang seperti apa yang di inginkan oleh siswa-siswi di SMA Sinar Husni Medan, proses penyampaian yang bagaimana agar siswa-siswi dapat memahami dengan baik, dan adakah prospek untuk dapat bersaing di ajang olimpiade seperti matematika, kimia, dan biologi ke depannya untuk mengharumkan nama sekolah sehingga ada *planning* terbaik bagi siswa-siswi ke depannya dan berdampak positif bagi siswa-siswi tersebut, diharapkan semua guru dan pegawai mampu berfikir inovatif, kreatif, dan sanggup menerapkan sistem belajar yang edukatif serta ketulusan hati dalam mengajar agar murid dapat memahami apa yang sedang diajarkan. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul :

“ Analisis Manajemen Waktu dan Perencanaan Kerja terhadap Produktivitas Staff Pengajar di SMA Sinar Husni Medan ”

B. Identifikasi dan Batasan Masalah

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas serta untuk memperoleh kejelasan terhadap masalah yang akan dibahas, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

- a. Masih terdapat guru yang terlambat masuk ke kelas ketika pergantian les mata pelajaran yang menyebabkan pembelajaran di kelas tidak kondusif.
- b. Tidak hadirnya sebagian guru saat rapat kerja karena kurangnya koordinasi antar guru.

- c. Kurang terorganisir nya perencanaan kerja yang dimiliki oleh sebagian guru misal pembelajaran yang baik kedepannya seperti yang di inginkan oleh siswa-siswi di SMA Sinar Husni.
- d. Guru masih menggunakan metode pembelajaran yang manual belum modern menggunakan laptop dan infokus.
- e. Banyak guru yang tidak memiliki daftar nilai siswa.
- f. Guru yang belum mematuhi kedisiplinan dalam berpakaian.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka penelitian ini perlu dibatasi agar penelitian ini terfokus pada masalah yang akan diteliti. Dengan demikian penulis membatasi hanya pada analisis manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang di atas, maka penulis merumuskan permasalahan penelitian ini sebagai berikut:

1. Apakah manajemen waktu dan perencanaan kerja berpengaruh secara simultan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan?
2. Apakah manajemen waktu dan perencanaan kerja berpengaruh secara parsial terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan:

- a. Untuk mengetahui hubungan manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.
- b. Untuk mengetahui hubungan manajemen waktu dan perencanaan kerja secara parsial berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan penulis dari penelitian ini adalah:

- a. Bagi Perusahaan atau SMA Sinar Husni Medan
Sebagai bahan pertimbangan bagi perusahaan atau instansi yang bersangkutan dalam mengambil keputusan, terutama yang berhubungan dengan manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas.
- b. Bagi Peneliti
Menambah wawasan dan pengetahuan tentang sumber daya manusia, khususnya tentang masalah manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas.
- c. Bagi Peneliti Berikutnya
Sebagai bahan referensi untuk melakukan penelitian lebih jauh terutama yang berkaitan dengan masalah manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas.

E. Keaslian Penelitian

Penelitian ini merupakan pengembangan dari penelitian Nur Aena (2016), dengan judul : Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Prestasi Kinerja Guru Dan Pegawai Di Mts Negri Wonokromo Bantul Yogyakarta. Sedangkan penelitian ini berjudul : Analisis Manajemen Waktu dan Perencanaan kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di SMA Sinar Husni Medan. Perbedaan penelitian terletak pada:

1. Model Penelitian : penelitian terdahulu menggunakan model regresi linier sederhana. Sedangkan penelitian ini menggunakan model regresi linier berganda.
2. Variabel penelitian : penelitian terdahulu menggunakan 1 (satu) variabel bebas yaitu manajemen waktu, serta 1 (satu) variabel terikat yaitu prestasi kinerja. Sedangkan penelitian ini menggunakan 2 (dua) variabel bebas yaitu manajemen waktu dan perencanaan kerja, serta 1(satu) variabel terikat yaitu produktivitas.
3. Jumlah Observasi/Sampel (n) : penelitian terdahulu menggunakan sampel berjumlah 45 guru/responden. Sedangkan penelitian ini menggunakan sampel berjumlah 35 guru/responden.
4. Waktu Penelitian : penelitian terdahulu dilakukan tahun 2016 sedangkan penelitian ini tahun 2019.
5. Lokasi Penelitian : lokasi penelitian terdahulu di Mts Negri Wonokromo Bantul Yogyakarta. Sedangkan penelitian ini dilakukan di SMA Sinar Husni Medan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Manajemen Sumber Daya Manusia

a. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

Dalam suatu perusahaan atau organisasi, manusia merupakan sumber daya yang paling penting guna mencapai tujuan perusahaan atau organisasi. Keberhasilan pengelolaan suatu organisasi sangat ditentukan oleh kegiatan pendayagunaan sumber daya manusianya, oleh karena itulah manajemen sumber daya manusia menekankan pada pengelolaan manusia bukan pada sumber daya lainnya.

Secara umum manajemen mencakup bidang yang sangat luas, salah satu bagiannya adalah manajemen sumber daya manusia yang memfokuskan diri pada peranan dalam perusahaan atau organisasi untuk mewujudkan tujuan perusahaan secara optimal. Pengelolaan sumber daya manusia ini merupakan hal yang penting karena sumber daya manusia berkaitan langsung dengan proses produksi dalam perusahaan atau organisasi, yaitu dimana manusia yang akan menggunakan dan memanfaatkan unsur sumber daya lainnya seperti *money, machine, method, market* demi mencapai tujuan perusahaan atau organisasi. Oleh karena itu perlu mengetahui terlebih dahulu pengertian dari manajemen sumber daya manusia.

Menurut Hasibuan (2011:22) manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni dalam mengatur proses hubungan dan proses tenaga kerja agar efektif dan efisien serta membantu terwujudnya tujuan perusahaan, pegawai, dan masyarakat.

Dikutip dari buku Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, menurut Mangkunegara (2010:2) manajemen sumber daya manusia adalah suatu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap pengadaan, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintergrasian, pemeliharaan, dan pemisahan tenaga kerja dalam mencapai tujuan organisasi.

Sedarmayanti (2015:13) manajemen sumber daya manusia adalah kebijakan dan praktik menentukan aspek “manusia” atau sumber daya manusia dalam posisi manajemen termasuk merekrut, menyaring, memberi penghargaan, dan penilaian.

Berdasarkan teori para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen sumber daya manusia adalah ilmu yang mengatur dan mengelola tenaga kerja agar dapat melakukan fungsinya secara baik dan juga mengatur proses hubungan dan proses tenaga kerja agar lebih efektif dan efisien serta membantu terwujudnya tujuan perusahaan, pegawai, dan semua individu yang di dalam perusahaan tersebut.

b. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia

Peranan manajemen sumber daya manusia yang dikemukakan oleh Hasibuan (2013:34) antara lain :

- 1) Menetapkan jumlah, kualitas, dan penempatan tenaga kerja yang efektif sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- 2) Menetapkan penarikan, seleksi, dan penempatan karyawan berdasarkan asas *the right man in the right job*.
- 3) Menetapkan program kesejahteraan, pengembangan, promosi, dan pemberhentian.

- 4) Meramalkan penawaran dan permintaan sumber daya manusia pada masa yang akan datang.
- 5) Memperkirakan keadaan perekonomian pada umumnya dan perkembangan perusahaan pada khususnya.

c. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia

Fungsi manajemen sumber daya manusia menurut Hasibuan (2013:37)

meliputi yaitu :

1) Perencanaan

Perencanaan (*human resource planning*) adalah merencanakan tenaga kerja secara efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam membantu mewujudkan tujuan.

2) Pengorganisasian

Pengorganisasian (*organizing*) adalah kegiatan untuk mengorganisasikan semua karyawan dengan menetapkan pembagian kerja.

3) Pengarahan

Pengarahan (*directing*) adalah kegiatan mengarahkan semua karyawan agar mau bekerja sama dan bekerja efektif serta efisien dalam membantu terwujudnya tujuan perusahaan.

4) Pengendalian

Pengendalian (*controlling*) adalah kegiatan mengendalikan semua karyawan agar menaati peraturan-peraturan dan bekerja sesuai dengan rencana.

2. Manajemen Waktu

a. Pengertian Manajemen Waktu

Saat bekerja manajemen waktu akan sangat berpengaruh terhadap kualitas bekerja seseorang, bila seseorang memiliki manajemen waktu yang baik maka akan menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang maksimal. Menurut Sing & Jain dalam Gea (2014:779) manajemen waktu adalah tindakan atau proses perencanaan dan pelaksanaan pantauan sadar atas sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas khusus, terutama untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas.

Menurut Humes dalam Gea (2014:779) manajemen waktu secara singkat dapat diartikan sebagai suatu seni mengatur, mengorganisasi, menjadwalkan, serta mengalokasikan waktu seseorang untuk menghasilkan kerja lebih efektif dan produktif. Waktu adalah sumber daya berharga, tidak dapat diganti dan tidak dapat diubah. Maka dari itu, sangat perlu untuk menggunakan waktu dengan bijaksana. Manajemen waktu mencakup tindakan menata, menjadwal, mengorganisasi, dan mengalokasikan setiap waktu seseorang yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaannya.

Magety (2010:23) mendefinisikan manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan produktivitas waktu. Manajemen waktu membutuhkan sejumlah *skill*, alat, dan teknik yang digunakan dalam mengelola waktu untuk menyelesaikan suatu tugas atau proyek dengan jangka waktu yang ditentukan. Manajemen waktu adalah salah satu isu paling penting dalam dunia bekerja, dengan waktu dilihat sebagai satu dari sumber utama untuk meraih hasil maksimal saat bekerja. Namun bagaimana seseorang menggunakan waktu kerja secara produktif supaya bisa melakukan semua tugas dan

tetap mendapatkan kekuatan untuk tugas-tugas berikutnya merupakan tantangan penting dalam diri seseorang yang bekerja. Waktu adalah sumber daya yang pasti namun dengan mudah bisa berlalu tanpa bisa kembali untuk digunakan pada kesempatan berikutnya.

Menurut Hasibuan (2011:2) manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan waktu adalah seluruh rangkaian yang telah berlalu, sekarang, dan yang akan datang (Shihab, 2010:13)

Macan dalam Puspitasari (2013:79) mengemukakan manajemen waktu adalah pengaturan diri dalam menggunakan waktu seefektif dan seefisien mungkin dengan melakukan perencanaan, penjadwalan, mempunyai kontrol atas waktu, selalu membuat prioritas menurut kepentingannya, serta keinginan untuk terorganisasi yang dapat dilihat dari perilaku seperti mengatur tempat kerja dan tidak menunda-nunda pekerjaan yang harus diselesaikan.

Menurut Reza (2010:2-3) mengatakan bahwa waktu memerlukan pengaturan dari setiap individu karena mengelola waktu dengan efisien berarti juga mengelola hidup dengan efektif. Dalam manajemen waktu, individu mampu merencanakan kegiatan yang akan dilakukan berdasarkan tingkat kebutuhan dan keinginan. Individu yang dapat mengelola waktu dengan baik akan berguna bagi individu untuk dapat menjalankan rutinitas kerja dengan baik pula, hal ini dikarenakan individu tersebut akan membuat langkah untuk mengatur dan mengelola waktu dengan sebaik-baiknya, sehingga membuat individu menjadi produktif dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh individu tersebut.

Untuk mengelola waktu secara efektif, masing-masing harus memiliki gambaran yang jelas mengenai prinsip-prinsip serta nilai utama kehidupannya. Seorang individu butuh menginvestasikan sumber daya berharga dari awal untuk yang sangat penting. Scott dalam Adebisi (2013:76) memperjelas bahwa satu tantangan mendasar manajemen waktu yang efektif adalah memahami perbedaan antara penting dan mendesak.

Berdasarkan teori-teori di atas dapat disimpulkan manajemen waktu adalah proses pencapaian suatu tujuan atau sasaran tertentu yang telah ditentukan dalam kurun waktu tertentu dengan menggunakan sumber daya secara efektif dan efisien dan juga kemampuan dalam menentukan dan melaksanakan seluruh pekerjaan dan batasan waktu yang jelas untuk mencapai tujuan atau sasaran yang maksimal.

b. Aspek-Aspek Manajemen Waktu

Berdasarkan prinsip-prinsip manajemen waktu Haynes (2010:89) membagi aspek manajemen waktu menjadi metode ABC, yaitu:

- 1) A, artinya prioritas yang “harus dilakukan”. Dalam ini bersifat mendesak atau memiliki kepentingan yang tinggi.
- 2) B, artinya prioritas yang “sebaiknya dilakukan”. Dalam tugas ini memiliki kepentingan yang menengah, sehingga dapat dikatakan tidak mendesak atau tidak saat itu juga dikerjakan.
- 3) C, artinya prioritas yang “menyenangkan bila dilakukan”. Dalam hal ini memiliki tingkat menyenangkan untuk dilakukan namun pelaksanaannya dapat ditunda.

Selain itu Macan dalam Puspitasari (2013:82) mengemukakan aspek-aspek dalam manajemen waktu sebagai berikut:

1) Penetapan tujuan dan prioritas

Penetapan tujuan dan prioritas berkaitan dengan apa yang ingin dicapai atau yang dibutuhkan untuk memperoleh dan membuat prioritas dari tugas yang penting dalam mencapai tujuan tersebut.

2) Mekanisme dari manajemen waktu

Aspek ini meliputi proses dari rencana yang dilakukan, seperti mengatur jadwal dengan menyusun *planning* atau perencanaan setiap kegiatan yang dilakukan.

3) Preferensi untuk terorganisasi

Aspek manajemen waktu ini terletak pada kebiasaan individu yang melakukan pencatatan dan pemeriksaan ini penting untuk mengevaluasi berapa banyak waktu yang telah dihabiskan untuk aktivitas berorientasi pada tujuan ataupun prioritas.

c. Ciri-ciri Manajemen Waktu Yang Baik

Menurut Reza (2010:15) ciri-ciri manajemen waktu yang baik adalah sebagai berikut :

1) Tidak menunda (penundaan)

Istilah penundaan disini dapat diartikan sebagai tindakan menunda yang disengaja dan berlebihan, yang artinya penangguhan yang disengaja dilakukan oleh seseorang dan berlangsung dalam waktu yang lama.

2) Perencanaan waktu yang tepat

Salah satu kunci manajemen waktu yang efektif adalah kemampuan yang memperkirakan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan, terus berlanjut pada pekerjaan lain, dan seterusnya.

3) Mempunyai tujuan yang jelas

Mampu mengelola apa yang ingin dicapai dan selalu meninjau kembali sasaran secara terus-menerus, mempunyai tujuan yang jelas memberikan dampak positif pada semua pekerjaan.

4) Mempunyai skala prioritas

Manajemen waktu yang baik seharusnya mempunyai skala prioritas, yang akan menjadi salah satu pendorong untuk melakukan pekerjaan dengan hasil yang maksimal.

5) Meningkatkan kemampuan dalam bekerja

Tujuan dari meningkatkan kemampuan adalah menghindari terjadinya kesalahan dalam mengerjakan sejumlah pekerjaan. Kemampuan ini terbagi atas pengetahuan, keterampilan, dan hasil yang ingin dicapai.

d. Indikator Manajemen Waktu

Menurut Madura yang dikutip Meilistika (2011:27) membagi manajemen waktu menjadi beberapa indikator, yaitu :

1) Menyusun tujuan

Menyusun tujuan yaitu kemampuan menyusun tujuan kegiatan. Kemampuan ini dalam bentuk kegiatan, misalnya menetapkan dan meninjau kembali tujuan jangka panjang maupun jangka pendek.

2) Menyusun prioritas

Tugas-tugas memiliki ciri penting atau sifat mendesak yang berbeda-beda, oleh karena itu dalam pelaksanaannya harus ditentukan prioritas diantara berbagai pekerjaan.

3) Membuat jadwal

Kemampuan ini berupa aktivitas yang berkaitan dengan pengaturan waktu, yaitu membuat daftar hal-hal yang harus dikerjakan, mengalokasikan waktu yang dibutuhkan, dan merencanakan waktu istirahat, menggunakan buku agenda atau sarana *reminder* yang lain.

4) Meminimalisir gangguan

Hampir setiap orang menghadapi gangguan dalam menjalankan aktivitasnya. Beberapa masalah yang membutuhkan perhatian secara langsung, namun beberapa yang lain dapat ditunda terlebih dahulu. Seseorang sebaiknya tetap memusatkan perhatian pada pekerjaan yang sedang dikerjakan dan menghindari gangguan yang tidak diperkirakan.

5) Mendelegasikan tugas

Memberi tanggung jawab kepada rekan kerja untuk melaksanakan suatu tugas atau kewajiban yang sebenarnya merupakan bagian dari tanggung jawab individu sendiri. Seseorang memberi kewenangan kepada orang lain untuk membuat keputusan dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas tersebut.

Haynes (2010:87) mengungkapkan bahwa terdapat kriteria penentuan prioritas yaitu pertimbangan, *timing*, relativitas.

Menurut Jones dan Bartlett dalam Meilistika (2011:29) mengartikan bahwa manajemen waktu adalah kemampuan untuk memprioritaskan, menjadwalkan, dan melaksanakan tanggung jawab. Berikut tiga unsur manajemen waktu yaitu :

1) Penetapan prioritas

Penetapan prioritas maksudnya adalah menyusun tanggung jawab dan tugas-tugas berdasarkan urutan kepentingannya.

2) Penjadwalan

Penjadwalan adalah alokasi waktu untuk melaksanakan tanggung jawab yang diprioritaskan, atau keterampilan untuk memasang tugas atau tanggung jawab khusus dengan merancang periode waktu untuk melakukannya.

3) Pelaksanaan

Pelaksanaan paling baik digambarkan sebagai penerapan jadwal yang dibuat ke dalam tindakan. Setiap individu memerlukan lebih dari sekedar keyakinan untuk bisa beralih dari perbuatan prioritas dan jadwal ke penyelesaian tanggung jawab.

3. Perencanaan Kerja

a. Pengertian Perencanaan Kerja

Dalam melakukan suatu kegiatan, diperlukan suatu acuan untuk mengatur dan mengontrol semua aktivitas yang terjadi pada perusahaan atau organisasi tersebut. Oleh karena itu setiap perusahaan atau organisasi baik swasta atau

pemerintah hendaknya memiliki perencanaan kerja yang terstruktur dengan baik, untuk menunjang kelancaran operasional di dalam perusahaan atau organisasi tersebut. Dengan adanya perencanaan kerja yang terstruktur dengan baik maka pengendalian dan tujuan yang akan dicapai dalam suatu organisasi atau perusahaan dapat berjalan dengan baik. Dalam proses manajemen, yang menjadi titik awalnya adalah perencanaan. Jadi perencanaan sebagai awal kita melakukan proses manajemen sebelum kita melakukan pengorganisasian, pengarahan, dan pengontrolan.

Menurut George R. Terry dalam Sukarna (2011:10) perencanaan adalah pemilih fakta dan penghubungan fakta-fakta serta pembuatan dan penggunaan perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jelas menggambarkan dan memutuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.

Menurut Mangkunegara dalam Widhiastuti (2012:15) perencanaan kerja dapat diartikan sebagai suatu proses menentukan kebutuhan akan tenaga kerja berdasarkan peramalan pengembangan, pengimplementasian, dan pengendalian kebutuhan tersebut yang berintegrasi guna terciptanya produktivitas dalam bekerja dengan perencanaan organisasi agar tercapainya sejumlah tujuan yang ingin dicapai. Selanjutnya menurut Hasibuan (2011:92) perencanaan kerja adalah menentukan serangkaian tindakan saat bekerja untuk mencapai sejumlah hasil yang diinginkan.

Berdasarkan teori-teori di atas dapat disimpulkan perencanaan kerja adalah upaya tindakan hati-hati sebelum melakukan sesuatu agar apa yang dilakukan berhasil sesuai yang diharapkan. Atau perencanaan kerja adalah upaya untuk

merumuskan apa sesungguhnya yang ingin dicapai oleh sebuah organisasi atau perusahaan serta bagaimana sesuatu yang ingin dicapai tersebut dapat diwujudkan melalui serangkaian rumusan perencanaan kerja tertentu.

b. Jenis Perencanaan Kerja

Menurut Heckert dan Wilson yang diterjemahkan oleh Gunawan Hutaaruk (2010:125-126) jenis perencanaan dapat dibedakan menjadi:

1) Perencanaan Strategis

Perencanaan strategis merupakan rencana jangka panjang (lebih dari 5 tahun) untuk mencapai tujuan strategis. Fokus perencanaan ini adalah organisasi secara keseluruhan. Rencana strategis dapat dilihat sebagai rencana secara umum yang menggambarkan alokasi sumber daya, prioritas, dan langkah diperlukan untuk mencapai tujuan strategis. Tujuan strategis biasanya ditetapkan oleh manajemen puncak.

2) Perencanaan Taktis

Perencanaan taktis ditujukan untuk mencapai tujuan taktis, yaitu untuk melaksanakan bagian tertentu dari rencana strategis. Rencana ini mempunyai jangka waktu yang lebih pendek (1-5 tahun) dibandingkan dengan rencana strategis. Perencanaan taktis biasanya dibuat oleh manajemen puncak dan manajemen menengah.

3) Perencanaan Operasional

Perencanaan operasional diturunkan dari perencanaan taktis, mempunyai fokus yang lebih sempit, jangka waktu yang lebih pendek (kurang dari 1 tahun) dan melibatkan manajemen tingkat bawah.

Ada 2 jenis rencana operasional:

- a) Rencana tunggal (sekali pakai)
- b) Rencana *standing*

Rencana *standing* adalah rencana yang bisa dipakai berulang-ulang. Rencana *standing* bisa menghemat waktu dan tenaga karena rencana ini bisa diterapkan pada situasi yang sama.

c. Manfaat Perencanaan Kerja

Menurut Gunawan (2010:309) perencanaan dapat memberikan manfaat diantaranya adalah :

- 1) Perencanaan sebagai pengarah untuk meraih atau mendapatkan sesuatu secara lebih terkoordinasi.
- 2) Perencanaan meminimalisasi kegagalan
Kegagalan dalam tidak tercapainya suatu tujuan yang diinginkan bukan hanya karena kesalahan sumber daya manusianya, tapi karena minimnya perencanaan kerja sebelum pekerjaan tersebut dilaksanakan.
- 3) Perencanaan meminimalisasi pemborosan sumber daya
Setiap organisasi atau perusahaan pasti membutuhkan sumber daya. Dengan adanya perencanaan diawal sudah melakukan perencanaan melalui penggunaan sumber daya sehingga diharapkan tidak terjadi pemborosan.
- 4) Perencanaan sebagai penetapan standar dalam pengawasan kualitas
Perencanaan berfungsi sebagai penetapan standar dalam pengawasan kualitas yang harus dicapai oleh organisasi dan diawasi pelaksanaannya dalam fungsi pengawasan manajemen.

d. Indikator Perencanaan Kerja

Menurut George R. Terry dalam Sukarna (2011:54) indikator perencanaan adalah sebagai berikut:

1) Tujuan

Suatu rencana yang akan dilaksanakan harus mempunyai tujuan yang jelas dan mempunyai batasan akan tujuan tersebut. Dalam batasan ini dirinci tentang limit waktu yang akan dipakai, bagaimana cara pencapaian tujuan tersebut dan lain sebagainya.

2) Kebijakan

Yang dimaksud dengan kebijakan ini adalah kewenangan, delegasi, dan pertanggung jawaban dalam pelaksanaan sebuah rencana. Sehingga tujuan yang telah direncanakan akan berhasil.

3) Prosedur

Merupakan urutan tindakan atau kegiatan yang terorganisir dalam rangka pencapaian tujuan tersebut.

4) Kemajuan

Dalam perencanaan ditentukan standar-standar mengenai segala sesuatu yang hendak dicapai.

5) Program

Merupakan gabungan dari kebijakan, prosedur, dan kemajuan serta perlu adanya alternatif tujuan bila mana tujuan utamanya tidak tercapai sebagaimana yang diharapkan.

4. Produktivitas Staff Pengajar

a. Pengertian Produktivitas

Produktivitas menjadi salah satu tolak ukur tercapainya tujuan yang telah direncanakan. Pentingnya produktivitas mencakup banyak hal seperti produktivitas tenaga kerja, produktivitas organisasi, produktivitas pemasaran dan sebagainya. Secara umum pengertian produktivitas menyangkut hubungan antara keluaran dengan masukan yang digunakan. Istilah produktivitas sering salah pengertian dengan istilah produksi. Banyak yang berpendapat bahwa semakin besar produksinya, semakin besar produktivitasnya.

Menurut Sinungan (2014:34) produktivitas adalah suatu konsep yang bersifat universal yang bertujuan untuk menyediakan lebih banyak barang atau jasa yang akan digunakan oleh manusia.

Menurut Sedarmayanti (2011:170) produktivitas adalah sikap mental (*attitude of mind*) yang mempunyai semangat untuk melakukan peningkatan perbaikan.

Efisiensi lebih menekankan pada daya guna dari penggunaan sumber daya, yang berarti penghematan dan meniadakan segala pemborosan yang tidak diperlukan, sehingga tenaga, pikiran, waktu dan biaya dalam proses produksi dapat dihemat. Efisiensi adalah pengertian sampai sejauh mana sumber daya dengan pengorbanan sekecil-kecilnya dapat menjadi hasil yang sebesar-besarnya.

Menurut Umar (2010:67) Efektivitas berhubungan dengan pelaksanaan tugas agar tercapai suatu tujuan dari penggunaan sumber daya untuk memberikan hasil guna, serta bagaimana sumber daya digunakan sesuai fungsi dari sumber daya tersebut, sehingga dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya. Efektivitas

berfokus pada keluaran sehingga merupakan petunjuk seberapa besar hasil yang dicapai dengan penggunaan sumber daya yang ada digunakan untuk mencapai hasil yang optimal, sehingga efektivitas dapat dikatakan sebagai ketepatan sumber daya.

Menurut Sunyoto (2012:203) produktivitas kerja adalah ukuran yang menunjukkan pertimbangan antara *input* dan *output* yang dikeluarkan perusahaan serta peran tenaga kerja yang dimiliki persatuan waktu.

Sedangkan menurut Muchdarsyah dalam Sedarmayanti (2011:198) produktivitas dapat diartikan sebagai hubungan antara hasil nyata maupun fisik (barang) atau jasa dengan masukan sebenarnya.

Menurut Sutrisno dalam Sedarmayanti (2011:105) Produktivitas sebagai hubungan antara keluaran (barang atau jasa) dengan masukan (tenaga kerja, bahan, uang). Produktivitas adalah ukuran efisiensi produktif. Suatu perbandingan antara hasil keluaran dan masukan, masukan sering dibatasi dengan tenaga kerja, sedangkan keluaran diukur dalam kesatuan fisik, bentuk dan nilai.

Sutrisno dalam Sedarmayanti (2011:105), memberikan batasan tentang produktivitas yaitu:

- 1) Keseluruhan fisik dibagi unit dari usaha produksi.
- 2) Tingkat keefektifan dari manajer industri.
- 3) Keefektifan dalam menggunakan tenaga kerja dan peralatan.

b. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas

Untuk mencapai tingkat produktivitas yang maksimal, suatu organisasi atau perusahaan dalam proses produksi tidak hanya membutuhkan bahan baku dan tenaga kerja saja, tapi juga harus didukung faktor-faktor lainnya.

Wana suna dalam Sumarsono (2011:54) mengungkapkan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja, yaitu :

- 1) Pendidikan
- 2) Keterampilan
- 3) Disiplin
- 4) Motivasi
- 5) Sikap dan etika kerja
- 6) Gizi dan kesehatan
- 7) Tingkat penghasilan
- 8) Jaminan lingkungan dan iklim kerja
- 9) Hubungan industrial dan perencanaan kerja
- 10) Teknologi
- 11) Sarana produksi
- 12) Manajemen waktu kerja dan kesempatan berprestasi

Menurut Sinungan (2011:67) produktivitas tenaga kerja dipengaruhi oleh beberapa faktor baik yang berhubungan dengan tenaga maupun faktor-faktor lain seperti pendidikan dan keterampilan, karena pada dasarnya pendidikan dan pelatihan meningkatkan keterampilan kerja, keterampilan fisik dipengaruhi oleh gizi dan kesehatan dipengaruhi oleh tingkat penghasilan, penggunaan sarana-sarana produksi alat yang digunakan (manual, semi manual, mesin), teknologi dan lingkungan kerja, kemampuan manajerial menggerakkan dan mengarahkan tenaga kerja dan sumber-sumber yang lain, serta kesempatan yang diberikan.

Menurut Sinungan (2011:67) produktivitas karyawan dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu :

1) Kualitas dan kemampuan fisik karyawan

Kualitas dan kemampuan karyawan dipengaruhi oleh tingkat pendidikan, latihan, motivasi kerja, etos, mental dan kemampuan fisik karyawan.

2) Sarana pendukung

Sarana pendukung atau peningkatan produktivitas kerja karyawan dapat dikelompokkan pada dua golongan, yaitu:

- a) Menyangkut lingkungan kerja, termasuk teknologi dan cara produksi sarana, dan peralatan produksi, tingkat keselamatan dan kesehatan serta suasana di lingkungan kerja itu sendiri.
- b) Menyangkut kesejahteraan karyawan yang tercermin di sistem pengupahan dan jaminan kelangsungan kerja.

3) Supra sarana

Aktivitas organisasi tidak terjadi di lokasi, apa yang terjadi di dalam organisasi dipengaruhi oleh apa yang terjadi diluarnya, seperti sumber faktor produksi yang akan digunakan.

c. Dimensi Produktivitas Kerja

Menurut Sedarmayanti (2011:160) secara definisi kerja, produktivitas mengandung pengertian perbandingan antara hasil yang dicapai dengan seluruh sumber daya yang digunakan, peningkatan produktivitas dapat dilihat dalam beberapa bentuk, yaitu :

- 1) Jumlah produksi yang sama dapat diperoleh dengan menggunakan sumber daya yang lebih sedikit.
- 2) Jumlah produksi yang lebih besar diperoleh dengan menggunakan sumber daya yang lebih sedikit.
- 3) Sejumlah produksi yang jauh lebih besar diperoleh dengan menggunakan sumber daya yang relatif sama.
- 4) Jumlah produksi yang jauh lebih besar diperoleh pertambahan sumber daya yang lebih kecil.

d. Indikator Produktivitas

Menurut Sutrisno (2011:104), indikator untuk mengukur produktivitas kerja pegawai, sebagai berikut :

- 1) Kemampuan

Mempunyai kemampuan untuk melaksanakan tugas. Kemampuan seorang karyawan sangat bergantung pada keterampilan yang dimiliki dalam bekerja ini memberikan daya untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepadanya.

- 2) Meningkatkan hasil yang dicapai

Berusaha untuk meningkatkan hasil yang dicapai. Hasil merupakan salah satu yang dapat dirasakan baik oleh yang mengerjakan maupun yang menikmati hasil pekerjaan tersebut.

3) Semangat kerja

Merupakan usaha untuk lebih baik dari hari kemarin. Indikator ini dapat dilihat dari etos kerja dan hasil yang dicapai dalam satu hari kemudian dibandingkan dengan hari sebelumnya.

4) Pengembangan diri

Pengembangan diri dapat dilakukan dengan melihat tantangan dan harapan dengan apa yang akan dihadapi.

5) Mutu

Selalu berusaha untuk meningkatkan mutu yang lebih baik dari yang telah lalu. Mutu merupakan hasil pekerjaan yang dapat menunjukkan kualitas kerja seorang karyawan.

B. Penelitian Sebelumnya

Tabel 2.1 Daftar Penelitian Sebelumnya

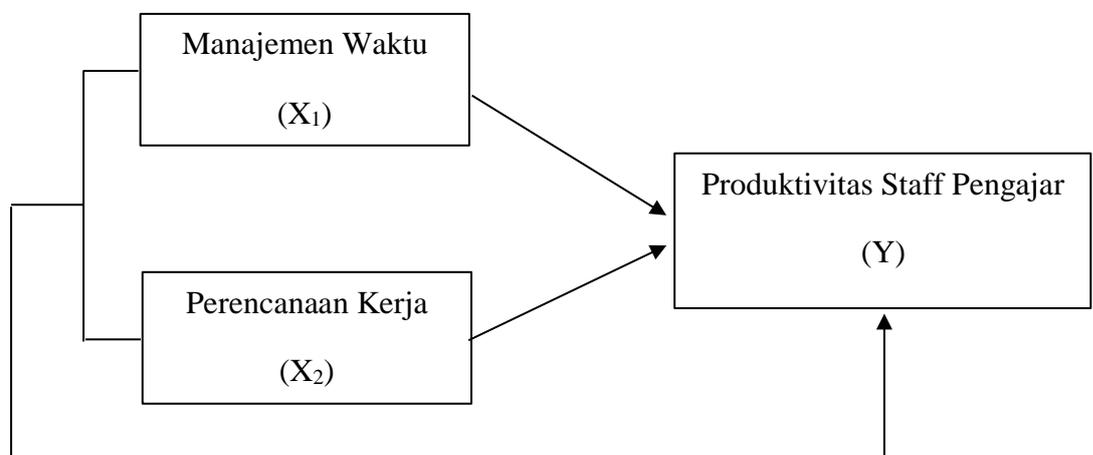
No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Variabel (X)	Variabel (Y)	Model Analisi	Hasil Penelitian
1	Ade Suryani (2009)	Pengaruh manajemen waktu dan motivasi belajar terhadap prestasi belajar kimia siswa kelas X MAN Maguharjo Sleman Yogyakarta.	Manajemen waktu (X1) dan motivasi belajar (X2).	Prestasi belajar kimia	Regresi linier berganda	Hasil penelitian menunjukkan bahwa ada hubungan yang positif dan signifikan baik antara manajemen waktu dan juga antara motivasi belajar terhadap prestasi belajar kimia.
2	Meti Rosmiati (2014)	Pengaruh manajemen waktu terhadap kinerja pegawai di Pusdiklat Geologi Bandung.	Manajemen waktu	Kinerja pegawai	Regresi linier sederhana	Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen waktu berpengaruh signifikan terhadap kinerja pegawai di Pusdiklat Geologi Bandung.

3	Nur Aena (2016)	Pengaruh manajemen waktu terhadap kinerja guru dan pegawai di Mts Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta.	Manajemen waktu	Kinerja guru dan pegawai	Regresi linier sederhana	Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen waktu berpengaruh signifikan terhadap kinerja guru dan pegawai di Mts Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta.
4	Ibriati (2012)	Pengaruh motivasi terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Telkom. Tbk Cabang Makassar	Motivasi	Produktivitas kerja karyawan	Regresi linier sederhana	Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara parsial motivasi berpengaruh signifikan terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Telkom. Tbk Cabang Makassar.
5	Agnes (2016)	Hubungan antara manajemen waktu dengan performansi kerja pada mahasiswa yang bekerja di Yogyakarta	Manajemen waktu	Performansi kerja	Regresi linier sederhana	Hasil penelitian menunjukkan bahwa adanya korelasi positif yang signifikan antara manajemen waktu dengan performansi kerja yaitu 0.486 dengan nilai signifikan 0.000.
6	Iven (2008)	Influence time management of the performance of employees	Time management	Performance employees	Path analysis	Hasil penelitian menunjukkan adanya pengaruh signifikan antara time management dan performance employees.
7	Sandra (2013)	Time management, self efficacy and procrastination	Time management (X1) Self efficacy (X2)	Teacher Procrastination	Regresi linier berganda	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa variabel manajemen waktu dan efikasi diri memiliki sumbangan terhadap timbulnya perilaku prokrastinasi walau pun sumbangan hanya 21,3%, sedangkan faktor lain yang tidak diteliti memiliki sumbangan 78,7%

Sumber : diolah oleh penulis (2019)

C. Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual dimaksudkan untuk lebih mudah penelitian dalam kelanjutan penulisan skripsi dimana dengan adanya kerangka konseptual diharapkan lebih terarah untuk keragaman pengertian penelitian. Berdasarkan penjelasan diatas, maka dibuat kerangka penelitian sebagai berikut :



Sumber : Diolah oleh penulis, 2019

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual

D. Hipotesis

Menurut Manullang dan Pakpahan (2014:61), mengemukakan bahwa hipotesis adalah dugaan atau jawaban sementara dari pertanyaan yang ada pada perumusan masalah penelitian.

Dari pengertian hipotesis tersebut, penulis membuat hipotesis penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.
2. Manajemen waktu dan perencanaan kerja secara parsial berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan asosiatif yang bertujuan untuk mengetahui pengaruh suatu variabel bebas terhadap variabel tergantung atau terikat, sehingga dapat diketahui besar pengaruh dan erat hubungannya, Manullang dan Pakpahan (2014:135).

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMA Sinar Husni, Jl. Banten, Tj. Gusta, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20116.

2. Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan mulai dari bulan Januari 2019 sampai dengan April 2019, dengan format berikut:

Tabel 3.1 Skedul Proses Penelitian

No	Aktivitas	Bulan														
		Januari 2019			Februari 2019			Maret 2019			April 2019					
1	Riset Awal/Pengajuan Judul	■														
2	Penyusunan Proposal			■	■	■										
3	Seminar Proposal					■	■	■								
4	Perbaikan Acc/Proposal							■	■							
5	Pengolahan Data								■	■						
6	Penyusunan Skripsi										■					
7	Bimbingan Skripsi											■	■			
8	Meja Hijau														■	

Sumber: diolah oleh penulis (2019)

C. Defenisi Operasional Variabel

1. Variabel Penelitian

Variabel penelitian mencakup variabel apa yang akan diteliti. Penelitian ini menggunakan 2 (dua) variabel bebas yaitu : variabel bebas pertama manajemen waktu (X_1), dan variabel bebas kedua perencanaan kerja (X_2), serta 1 (satu) variabel terikat yaitu produktivitas staff pengajar (Y).

2. Defenisi Operasional

Defenisi operasional merupakan petunjuk bagaimana suatu variabel diukur secara operasional di lapangan. Defenisi operasional sebaiknya berasal dari konsep teori dan defenisi atau gabungan keduanya, yang ada di lapangan.

Tabel 3.2 Operasionalisasi Variabel

Varibael	Defenisi Operasional	Indikator	Skala
Manajemen Waktu (X_1)	Manajamen waktu adalah tindakan atau proses perencanaan dan pelaksanaan pantauan sadar atas sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas khusus, terutama untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas Gea (2014:779)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tujuan 2. Menyusun Prioritas 3. Membuat Jadwal 4. Meminimalisir Gangguan 5. Mendelegasikan Tugas 	Skala Likert
Perencanaan Kerja (X_2)	perencanaan adalah pemilihan fakta dan penghubungan fakta – fakta serta pembuatan dan penggunaan perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jelas menggambarkan dan memutuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan Sukarna (2011:10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan 2. Kebijakan 3. Prosedur 4. Kemajuan 5. Program 	Skala Likert

Produktivitas Staff Pengajar (Y)	Produktivitas adalah suatu konsep yang bersifat universal yang bertujuan untuk menyediakan lebih banyak barang atau jasa yang akan digunakan oleh manusia Sinungan (2014:34)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan 2. Meningkatkan hasil yang dicapai 3. Semangat Kerja 4. Pengembangan Diri 5. Mutu 	Skala Likert
----------------------------------	--	--	--------------

Sumber : diolah penulis (2019)

D. Populasi dan Sampel/ Jenis Sumber Data

1. Populasi

Menurut Manullang dan Pakpahan (2014:67), populasi adalah suatu kelompok dari elemen penelitian dimana elemen terkecil yang merupakan sumber data yang diperlukan.

Dari pengertian populasi diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa populasi merupakan jumlah keseluruhan Guru di SMA Sinar Husni Medan yaitu 35 staff pengajar.

2. Sampel

Menurut Manullang dan Pakpahan (2014:75), bahwa sampel penelitian ini adalah *Nonprobability* dengan *purposive* sampling yaitu memiliki populasi dari suatu populasi berdasarkan pertimbangan tertentu baik pertimbangan ahli atau pertimbangan ilmiah. Maka sampel penelitian ini adalah sampel jenuh atau sampel sensus yaitu sebesar 35 responden.

3. Jenis dan Sumber Data

a) Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumbernya. Dalam penelitian ini data diperoleh melalui wawancara, pengamatan (*observasi*) dan penyebaran kuisioner kepada responden.

b) Data sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan peneliti dari berbagai sumber yang telah ada. Dalam penelitian ini data diperoleh melalui buku teori, karya ilmiah, jurnal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan suatu cara yang sistematis dan objektif untuk memperoleh atau mengumpulkan keterangan-keterangan yang bersifat lisan maupun tulisan. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Studi Wawancara (*Interview*)

Dilakukan dengan cara menentukan tanya jawab langsung antara pewawancara dengan yang diwawancara tentang segala sesuatu yang diketahui oleh pewawancara.

2. Angket / *Quisioner*

Yaitu bentuk pertanyaan yang diajukan kepada responden yaitu guru di SMA Sinar Husni Medan yang menjadi objek penelitian dan penilainnya menggunakan skala likert.

3. Pengamatan (*Observasi*)

Dilakukan dengan cara mengamati setiap bentuk objek penelitian sehingga mendapatkan data atau hasil yang akurat.

F. Teknik Analisis Data

1. Uji Kualitas Data

Uji kualitas data terdiri dari uji validitas dan reliabilitas. Uji tersebut masing-masing digunakan untuk mengetahui konsistensi dan akurasi data yang dikumpulkan dari instrumen yang digunakan.

a. Uji Validitas

Untuk mengetahui kelayakan butir-butir dalam suatu daftar pertanyaan (angket) yang akan disajikan kepada responden maka diperlukan uji validitas setiap pertanyaan lebih besar ($>$) 0,30 maka butir pertanyaan dianggap valid (Rusiadi, et al. 2013).

b. Uji Reliabilitas

Untuk mengetahui kestabilan dan konsisten responden dalam menjawab butir-butir berkaitan dengan konstruk pertanyaan yang disusun dalam bentuk angket. Reliabilitas suatu konstruk variabel baik jika memiliki nilai *Cronbach's alpha* lebih besar ($>$) 0,60 (Rusiadi, et al. 2013).

Dengan menerapkan rumus tersebut pada data yang tersedia maka dapatlah suatu gambaran yang menjelaskan pengaruh maupun hubungan antara variabel-variabel yang diteliti penulis. Berdasarkan data yang telah didapat kemudian diolah dan dianalisa selain menggunakan rumus diatas dapat dihitung dengan bantuan program *Stastical Product and Service Solution (SPSS)* versi 16.0 atau bantuan aplikasi *Software SPSS 16.0 For Windows*.

2. Uji Asumsi Klasik

Uji asumsi klasik adalah pengujian asumsi-asumsi yang harus dipenuhi pada analisis regresi linier yang berbasis *ordinary least square* (OLS).

a. Uji Normalitas

Uji normalitas adalah pengujian asumsi residual yang berdistribusi normal. Asumsi ini harus terpenuhi untuk model regresi linier yang baik. Uji normalitas dilakukan pada nilai residual model. Asumsi normalitas dapat diperiksa dengan pemeriksaan *output* normal P-P plot. Asumsi normalitas terpenuhi ketika penyebaran titik-titik *output* plot mengikuti garis diagonal plot (Rusiadi, et al. 2013).

b. Uji Multikolinieritas

Uji multikolinieritas adalah pengujian untuk mengetahui ada atau tidaknya korelasi yang signifikan antara variabel-variabel bebas dalam suatu model regresi linier berganda. Uji ini diperlukan untuk mengetahui ada tidaknya variabel bebas yang memiliki kemiripan dengan variabel bebas lain dalam satu model. Kemiripan antar variabel bebas dalam satu model akan menyebabkan terjadinya korelasi yang sangat kuat antar suatu variabel bebas dengan variabel bebas yang lainnya (Rusiadi, et al. 2013).

Ketentuan untuk mendeteksi ada tidaknya multikolinieritas yaitu : jika nilai *Variance Inflation Factor* (VIF) tidak lebih dari 10 (atau dibawah 10) dan nilai *Tolerance* tidak kurang dari 0,1 (diatas 0,1),maka model dapat dikatakan terbebas dari multikolinieritas $VIF = 1/Tolerance$, jika $VIF = 10$ maka $Tolerance = 1/10 = 0,1$. Semakin tinggi VIF maka semakin rendah *Tolerance*.

c. Uji Heteroskedastisitas

Uji heterokedastisitas adalah pengujian asumsi residual dengan varians tidak konstan. Harapannya, asumsi ini tidak terpenuhi karena model regresi linier berganda memiliki asumsi residual dengan varians konstan (homoskedasitas). Heterokedastisitas menguji terjadinya perbedaan varians residual suatu periode pengamatan ke periode pengamatan yang lain, atau gambaran hubungan antar nilai yang diprediksi dengan *Studentized Delete Residual* nilai tersebut. Model regresi yang baik adalah model regresi yang memiliki persamaan varians residual suatu periode pengamatan dengan periode pengamatan yang lain, atau adanya hubungan antara nilai yang diprediksi dengan *Studentized Delete Residual* nilai tersebut sehingga dapat dikatakan model tersebut homoskedisitas (Rusiadi, et al. 2013). Cara memprediksinya adalah jika pola gambar *scatterplot* model tersebut adalah :

- 1) Titik-titik data menyebar diatas dan dibawah atau disekitar angka 0.
- 2) Titik-titik data tidak mengumpul hanya diatas atau dibawah saja.
- 3) Penyebaran titik-titik data tidak boleh membentuk pola bergelombang melebar kemudian menyempit dan melebar kembali.
- 4) Penyebaran titik-titik data sebaiknya tidak berpola.

3. Uji Kesesuaian (*Test Goodness Of Fit*)

Model analisis data yang digunakan untuk mengetahui besarnya pengaruh manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar adalah model ekonometrik dengan teknik analisis menggunakan model kuadrat terkecil biasa. Model persamaan regresi berganda sebagai berikut :

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \epsilon$$

Keterangan :

Y = Produktivitas staff pengajar (*Dependent Variabel*)

α = Konstanta

β = Koefisien regresi berganda (*Multiple Regression*)

X_1 = Manajemen waktu (*Independent Variabel*)

X_2 = Perencanaan kerja (*Independent Variabel*)

ϵ = Error term

4. Uji Hipotesis

a. Uji Serempak (Uji F)

Untuk menguji nyata atau tidaknya hubungan variabel bebas dengan variabel terikat secara serentak digunakan uji F dengan rumus :

$$F = R^2 \frac{(n - (K - 1))}{(1 - R)(K)}$$

Keterangan :

R = Koefisien korelasi berganda

K = Jumlah variabel bebas

n = Jumlah sampel

Hipotesis untuk pengujian secara simultan adalah :

$H_0 : \beta_1 = \beta_2 = 0$, artinya tidak terdapat pengaruh signifikan secara simultan manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar.

$H_a : \text{minimal } 1 \neq 0$, artinya terdapat pengaruh signifikan secara simultan manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar.

Pengujian menggunakan uji F dengan kriteria pengambilan keputusan (KPK) adalah :

Terima H_0 (tolak H_a), apabila $F_{hitung} < F_{tabel}$ atau $Sig F > a 5\%$.

Tolak H_0 (terima H_a), apabila $F_{hitung} > F_{tabel}$ atau $Sig F < a 5\%$.

b. Uji Parsial (Uji t)

Uji parsial menunjukkan seberapa jauh variabel bebas (manajemen waktu dan perencanaan kerja). Untuk mengetahui diterima atau tidaknya hipotesis yang diajukan, dilakukan uji t dengan rumusan hipotesis sebagai berikut :

1) Pengaruh manajemen waktu terhadap produktivitas staff pengajar.

$H_0 : \beta_1 = 0$, artinya tidak terdapat pengaruh yang signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

$H_a : \beta_1 \neq 0$, artinya terdapat pengaruh yang signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

Pengujian signifikan dengan kriteria pengambilan keputusan (KPK) adalah :

Terima H_0 (tolak H_a), apabila $t_{hitung} < t_{tabel}$ atau $Sig t > a 5\%$.

Tolak H_0 (terima H_a), apabila $t_{hitung} > t_{tabel}$ atau $Sig t < a 5\%$.

2) Pengaruh perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar.

$H_0 : \beta_2 = 0$, artinya tidak terdapat pengaruh yang signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

$H_a : \beta_2 \neq 0$, artinya terdapat pengaruh yang signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

Pengujian signifikan dengan kriteria pengambilan keputusan (KPK) adalah :

Terima H_0 (tolak H_a), apabila $t_{hitung} < t_{tabel}$ atau $Sig t > a 5\%$.

Tolak H_0 (terima H_a), apabila $t_{hitung} > t_{tabel}$ atau $Sig t < a 5\%$.

5. Koefisien Determinasi (R^2)

Koefisien determinasi digunakan untuk mengetahui seberapa besar hubungan dari beberapa variabel dalam pengertian yang lebih jelas. Dalam bahasa sehari-hari adalah kemampuan variabel bebas untuk berkontribusi terhadap variabel terikatnya dalam satuan persentase.

Nilai koefisien ini antara 0 dan 1, jika hasil lebih mendekati angka 0 berarti kemampuan variabel-variabel bebas dalam menjelaskan variabel-variabel sangat terbatas. Tapi jika hasil mendekati angka 1 berarti variabel-variabel bebas memberikan hampir semua informasi yang dibutuhkan untuk memprediksi variasi variabel terikat.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Deskripsi Objek Penelitian

a. Gambaran Umum Yayasan

Pencapaian tujuan suatu negara akan dapat terwujud bila negara dan bangsa tersebut berhasil dalam melaksanakan program pembangunan yang telah direncanakan dengan baik, dengan mensinergikan segala sumber sebagai modal pembangunan suatu bangsa.

Keberhasilan suatu pembangunan suatu bangsa sangat tergantung pada ketersediaan sumber daya alam yang mencukupi dan sumber daya manusia yang profesional. Ketersediaan kualitas sumber daya manusia yang dimaksud ditentukan oleh banyak faktor pendukung, diantaranya faktor pendidikan dan pelatihan.

Memang dalam UUD 1945 dinyatakan semua warga negara indonesia berhak memperoleh pendidikan. Akan tetapi kondisi nyata yang ada dengan segala keterbatasannya, pemerintah belum mampu sepenuhnya menampung dan memberikan pendidikan kepada semua warga negara indonesia. Disisi lain, undang-undang pendidikan nasional menyatakan bahwa pelaksanaan pendidikan bukan hanya tanggung jawab pemerintah, akan tetapi merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga negara indonesia.

Agaknya fenomena tersebut telah menggugah kepedulian seorang guru smp yang senantiasa miris melihat kondisi ketersediaan pendidikan yang serba terbatas itu. Sehingga beliau punya obsesi dan membulatkan tekad dan niat untuk mencoba membantu pemerintah dalam memberikan pelayanan pendidikan bagi warga negara

Indonesia. Akhirnya bapak DR. H. Husin Abdul Azis, M.Ed merealisasikan niat mulia itu dengan mendirikan yayasan pendidikan Sinar Husni dengan Akte Notaris Linda Herawati, SH No. 88 tanggal 21 Agustus 1987.

Yayasan pendidikan Sinar Husni bertujuan untuk mengembangkan pendidikan serta mencerdaskan bangsa, untuk membentuk manusia berpendidikan, serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan terampil serta berguna bagi agama, negara dan bangsa.

b. Visi dan Misi Yayasan Sinar Husni

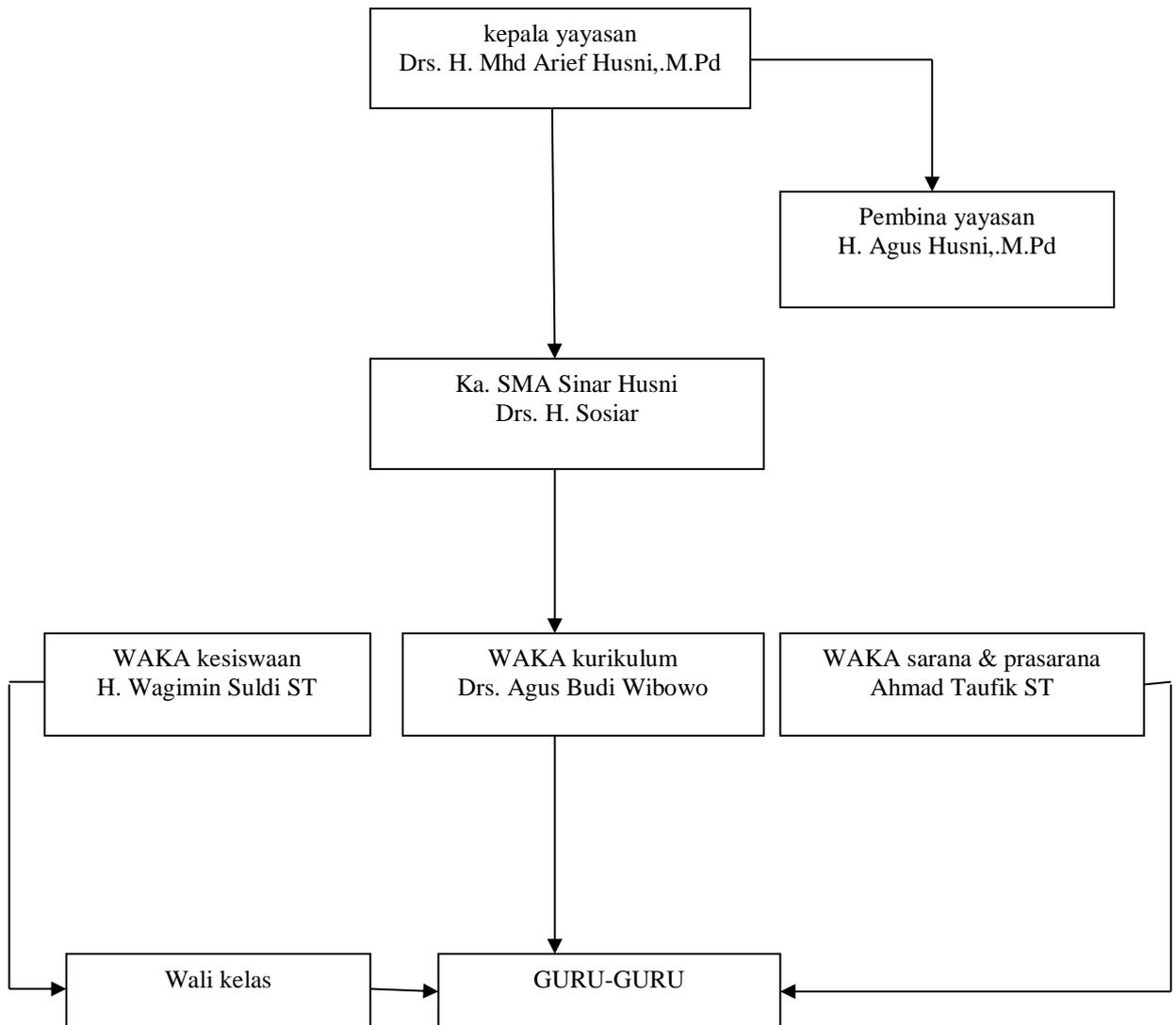
1) Visi

Menjadi SMA berstandar nasional, yang mampu meraih kepercayaan masyarakat dan institusi yang relevan dan menjadi mitra terpercaya dalam transformasi ilmu pengetahuan di tingkat daerah maupun nasional.

2) Misi

- a) Meningkatkan mutu belajar mengajar secara berkelanjutan
- b) Meningkatkan kualitas lulusan SMA
- c) Membentuk angkatan kerja yang secara global dapat berkompetensi, keluaran yang diharapkan dari program peningkatan mutu SMA menuju sekolah berstandar nasional.
- d) Menjalankan system manajemen yang bertanggung jawab dan mengacu kepada tugas pokok dan fungsi masing-masing personel dan memelihara hubungan baik antara sesama personel.

c. Struktur Organisasi Sma Sinar Husni



Sumber : Yayasan Sinar Husni Medan, 2019

Gambar 4.1
Struktur Organisasi SMA Sinar Husni Medan

2. Deskripsi Karakter Responden

Pada penelitian ini data primer yang terkumpul dari 35 responden untuk mengetahui tanggapan konsumen terhadap kuisioner yang disebarakan terhadap analisis manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan. Karakteristik responden yang telah dijelaskan berikut ini menggambarkan bagaimana keadaan responden yang diteliti meliputi jenis kelamin, usia, dan pendidikan terakhir.

Karakteristik responden yang diperoleh berdasarkan kuesioner yang disebar adalah sebagai berikut :

a. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel 4.1
Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin
Jenis Kelamin

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Laki-Laki	17	48.6	48.6	48.6
Perempuan	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan Tabel 4.1 di atas dapat diketahui responden yang berjenis kelamin laki-laki sebanyak 17 orang dengan persentase sebesar 48,6% karyawan yang berjenis kelamin perempuan sebanyak 18 orang dengan persentase sebesar 51,4% dari total responden.

b. Karakteristik Responden Berdasarkan Usia

Tabel 4.2
Karakteristik Responden Berdasarkan Usia
Usia

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21-30 Tahun	11	31.4	31.4	31.4
	31-40 Tahun	12	34.3	34.3	65.7
	41-50 Tahun	8	22.9	22.9	88.6
	51-60 Tahun	4	11.4	11.4	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Pada tabel 4.2 dapat dilihat bahwa mayoritas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan yang menjadi responden berusia 31 – 40 tahun sebanyak 12 orang dengan persentase (34,3%), dan responden berusia 21 – 30 tahun sebanyak 11 orang dengan persentase (31,4%), dan responden berusia 41 – 50 tahun sebanyak 8 orang dengan persentase (22,9%), responden berusia 51 – 60 tahun sebanyak 4 orang dengan persentase (11,4%).

c. Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja

Tabel 4.3
Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja
Lama Bekerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1-5 Tahun	10	28.6	28.6	28.6
	6-10 Tahun	13	37.1	37.1	65.7
	11-15 Tahun	6	17.1	17.1	82.9
	16-20 Tahun	5	14.3	14.3	97.1
	21-25 Tahun	1	2.9	2.9	100.0
Total	35	100.0	100.0		

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Pada tabel 4.3 dapat dilihat bahwa mayoritas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan yang menjadi responden lama bekerja 6 – 10 tahun sebanyak 13 orang dengan persentase (37,1%), dan responden lama bekerja 1 - 5 tahun sebanyak 10

orang dengan persentase (28,6%), dan responden lama bekerja 11 - 15 tahun sebanyak 6 orang dengan persentase (17,1%), responden lama bekerja 16 - 20 tahun sebanyak 5 orang dengan persentase (14,3%), responden lama bekerja 21 – 25 tahun sebanyak 1 orang dengan persentase (2,9%).

d. Karakteristik Responden Berdasarkan Penghasilan Perbulan

Tabel 4.4
Karakteristik Responden Berdasarkan Penghasilan Perbulan
Penghasilan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid < 2000000	20	57.1	57.1	57.1
2000000-3000000	9	25.7	25.7	82.9
> 3000000	6	17.1	17.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.4 di atas diketahui bahwa penghasilan yang kurang dari 2.000.000 berjumlah 20 orang dengan persentase (57,1%), 2.000.000 – 3.000.000 berjumlah 9 orang dengan persentase (25,7%), dan penghasilan diatas 3.000.000 berjumlah 6 orang dengan persentase (17,1), dari analisis di tabel 4.4 adalah sebagian guru disekolah SMA Sinar Husni Medan masih berpendapatan kecil atau dbawah 2.000.000 di banding pegawai lainnya.

3. Deskripsi Variabel Penelitian

Berikut ini merupakan tabulasi dari kuisioner dalam penelitian ini terdapat 30 pernyataan yang menyangkut variabel-variabel dalam penelitian. Penelitian ini terdiri dari variabel manajemen waktu, variabel perencanaan kerja, dan variabel produktivitas staff pengajar yang diberikan berdasarkan variabel harus diisi oleh 35 responden. Jawaban angket disediakan dalam 5 alternatif jawaban yaitu :

- a. Sangat setuju dengan skor 5
- b. Setuju dengan skor 4
- c. Ragu-ragu dengan skor 3
- d. Tidak setuju dengan skor 2
- e. Sangat tidak setuju dengan skor 1

Dengan jawaban yang telah diberikan oleh responden tersebut dapat dideskripsikan sebagai berikut :

a. Variabel Manajemen Waktu (X₁)

Tabel 4.5
Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menyusun Sejumlah Tujuan
Dari Kegiatan Yang Dilakukan
P1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Ragu-Ragu	3	8.6	8.6	8.6
	Setuju	23	65.7	65.7	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.5 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 3 orang (8,6%), setuju sebanyak 23 orang (65,7%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju

sebanyak 23 orang (65,7%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu menyusun sejumlah tujuan dari kegiatan yang dilakukan.

Tabel 4.6
Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mendahulukan
Tugas/Kegiatan Yang Benar-Benar Penting
P1.2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ragu-Ragu	5	14.3	14.3	14.3
Setuju	27	77.1	77.1	91.4
Sangat Setuju	3	8.6	8.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.6 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 5 orang (14,3%), setuju sebanyak 27 orang (77,1%), dan sangat setuju sebanyak 3 orang (8,6%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 27 orang (77,1%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mendahulukan tugas/kegiatan yang benar-benar penting.

Tabel 4.7
Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menempatkan Setiap
Tugas/Kegiatan Ke Dalam Daftar Kategori (Urutan Kepentingan)

P1.3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ragu-Ragu	11	31.4	31.4	31.4
Setuju	12	34.3	34.3	65.7
Sangat Setuju	12	34.3	34.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.7 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 11 orang (31,4%), setuju sebanyak 12 orang (34,3%), dan sangat setuju sebanyak 12 orang (34,3%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 12 orang (34,1%) dan sangat setuju 12 orang (34,1%). Jadi dapat

disimpulkan responden setuju dan sangat setuju bahwa bapak/ibu menempatkan setiap tugas/kegiatan ke dalam daftar kategori (urutan kepentingan).

Tabel 4.8
Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Mengerjakan
Tugas/Kegiatan Berdasarkan Penting Atau Tidaknya Tugas Tersebut
P1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	25.7
	Setuju	21	60.0	60.0	85.7
	Sangat Setuju	5	14.3	14.3	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.8 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 21 orang (60,0%), dan sangat setuju sebanyak 5 orang (14,3%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 21 orang (60,0%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas/kegiatan berdasarkan penting atau tidaknya tugas tersebut.

Tabel 4.9
Jawaban Responden Tentang Bapak/Ibu Menjadwalkan Tugas/Kegiatan
Yang Akan Dilaksanakan

P1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	13	37.1	37.1	40.0
	Setuju	15	42.9	42.9	82.9
	Sangat Setuju	6	17.1	17.1	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.9 di atas bahwa yang menyatakan sangat tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 13 orang (37,1%), setuju sebanyak 15 orang (42,9%), dan sangat setuju sebanyak 6 orang (17,1%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas/kegiatan berdasarkan penting atau tidaknya tugas tersebut.

Tabel 4.10
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Menyusun Peta
Konsep Atas Semua Tugas/Kegiatan
P1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	4	11.4	11.4	14.3
	Setuju	23	65.7	65.7	80.0
	Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.10 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 4 orang (11,4%), setuju sebanyak 23 orang (65,7%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 23 orang (65,7%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu menyusun peta konsep atas semua tugas/kegiatan.

Tabel 4.11
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Siap Mengerjakan
Pekerjaan/Tugas Sulit
P1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	22.9
	Setuju	16	45.7	45.7	68.6
	Sangat Setuju	11	31.4	31.4	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.11 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 16 orang (45,7%), dan sangat setuju sebanyak 11 orang (31,4%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 16 orang (45,7%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu siap mengerjakan pekerjaan/tugas sulit.

Tabel 4.12
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Segera Mengerjakan
Tugas Dari Atasan
P1.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	8.6
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	31.4
	Setuju	15	42.9	42.9	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.12 di atas bahwa yang menyatakan sangat tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 15 orang (42,9%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju

sebanyak 15 orang (42,9%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu segera mengerjakan tugas dari atasan.

Tabel 4.13
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Menyelesaikan
Tugas/Kegiatan Berdasarkan Batas Waktu Yang Telah Ditentukan
P1.9

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ragu-Ragu	1	2.9	2.9	2.9
Setuju	19	54.3	54.3	57.1
Sangat Setuju	15	42.9	42.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.13 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 1 orang (2,9%), setuju sebanyak 19 orang (54,3%), dan sangat setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu menyelesaikan tugas/kegiatan berdasarkan batas waktu yang telah ditentukan.

Tabel 4.14
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Mengerjakan Tugas
Tepat Waktu
P1.10

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ragu-Ragu	6	17.1	17.1	17.1
Setuju	24	68.6	68.6	85.7
Sangat Setuju	5	14.3	14.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.14 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 6 orang (17,1%), setuju sebanyak 24 orang (68,6%), dan sangat setuju sebanyak 5 orang (14,3%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju

sebanyak 24 orang (68,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

b. Variabel Perencanaan Kerja (X₂)

Tabel 4.15
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Merencanakan Tujuan Saat Mengerjakan Tugas/Kegiatan

P2.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Ragu-Ragu	4	11.4	11.4	11.4
	Setuju	17	48.6	48.6	60.0
	Sangat Setuju	14	40.0	40.0	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.15 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 4 orang (11,4%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 14 orang (40,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.16
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Menyusun Sejumlah Tujuan Dari Kegiatan Yang Dilakukan

P2.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	28.6
	Setuju	17	48.6	48.6	77.1
	Sangat Setuju	8	22.9	22.9	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.16 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 17 orang

(48,6%), dan sangat setuju sebanyak 8 orang (22,9%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.17
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Membuat Kebijakan Saat Mengerjakan Sejumlah Tugas/Kegiatan
P2.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	8.6	8.6	8.6
	Ragu-Ragu	6	17.1	17.1	25.7
	Setuju	17	48.6	48.6	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.17 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 3 orang (8,6%), ragu-ragu sebanyak 6 orang (17,1%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.18
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Dapat Menyelesaikan Pekerjaan Yang Diberikan Dengan Waktu Yang Ditentukan
P2.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	25.7
	Setuju	15	42.9	42.9	68.6
	Sangat Setuju	11	31.4	31.4	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.18 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 15 orang (42,9%), dan sangat setuju sebanyak 11 orang (31,4%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.19
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Mengikuti Prosedur Saat Mengerjakan Sejumlah Tugas/Kegiatan P2.5

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	25.7
Setuju	19	54.3	54.3	80.0
Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.19 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 19 orang (54,3%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.20
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Menyusun Peta Konsep
Atas Semua Tugas/Kegiatan
P2.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
	Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	25.7
	Setuju	19	54.3	54.3	80.0
	Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.20 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 19 orang (54,3%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.21
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Mengalami Kemajuan
Sesudah Mengerjakan Tugas/Kegiatan
P2.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
	Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	22.9
	Setuju	18	51.4	51.4	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.21 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 18 orang (51,4%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 18 orang (51,4%). Jadi

dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.22
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Siap Mengerjakan Pekerjaan/Tugas Selanjutnya Setelah Mengerjakan Tugas Sebelumnya
P2.8

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
Ragu-Ragu	9	25.7	25.7	31.4
Setuju	16	45.7	45.7	77.1
Sangat Setuju	8	22.9	22.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.22 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 9 orang (25,7%), setuju sebanyak 16 orang (45,7%), dan sangat setuju sebanyak 8 orang (22,9%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 16 orang (45,7%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.23
Jawaba Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Mengikuti Program Atas Sejumlah Tugas Yang Diberikan
P2.9

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	25.7
Setuju	19	54.3	54.3	80.0
Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.23 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 19 orang

(54,3%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

Tabel 4.24
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Bapak/Ibu Membuat Program
Tugas Mana Yang Terlebih Dahulu Dikerjakan
P2.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	8.6	8.6	8.6
	Ragu-Ragu	10	28.6	28.6	37.1
	Setuju	13	37.1	37.1	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.24 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 3 orang (8,6%), ragu-ragu sebanyak 10 orang (28,6%), setuju sebanyak 13 orang (37,1%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 13 orang (37,1%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu mengerjakan tugas tepat waktu.

c. Variabel produktivitas (Y)

Tabel 4.25
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Menguasai Bidang Pekerjaan
Yang Saya Kerjakan Saat Ini
Y1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	8.6	8.6	8.6
	Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	28.6
	Setuju	14	40.0	40.0	68.6
	Sangat Setuju	11	31.4	31.4	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.25 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 3 orang (8,6%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 14 orang (40,0%), dan sangat setuju sebanyak 11 orang (31,4%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 14 orang (40,0%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa bapak/ibu menguasai bidang pekerjaan yang saya kerjakan saat ini.

Tabel 4.26
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Tugas Yang Diberikan Sesuai
Dengan Kemampuan Saya
Y1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	4	11.4	11.4	11.4
	Ragu-Ragu	6	17.1	17.1	28.6
	Setuju	15	42.9	42.9	71.4
	Sangat Setuju	10	28.6	28.6	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.26 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 4 orang (11,4%), ragu-ragu sebanyak 6 orang (17,1%), setuju sebanyak 15 orang (42,9%), dan sangat setuju sebanyak 10 orang (28,6%). Dari jawaban responden

paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju dengan pernyataan tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan saya.

Tabel 4.27
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Hasil Dari Pekerjaan Yang Saya Kerjakan Sudah Sesuai Dengan Target Yang Ditetapkan Oleh Yayasan Y1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	3	8.6	8.6	8.6
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	31.4
	Setuju	17	48.6	48.6	80.0
	Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.27 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 3 orang (8,6%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa hasil dari pekerjaan yang saya kerjakan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan oleh yayasan.

Tabel 4.28
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan
Saya Harus Mendapatkan Hasil Yang Terbaik
Y1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Ragu-Ragu	4	11.4	11.4	11.4
	Setuju	16	45.7	45.7	57.1
	Sangat Setuju	15	42.9	42.9	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.28 di atas bahwa yang menyatakan ragu-ragu sebanyak 4 orang (11,4%), setuju sebanyak 16 orang (45,7%), dan sangat setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 16 orang (45,7%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa dalam menyelesaikan pekerjaan saya harus mendapatkan hasil yang terbaik.

Tabel 4.29
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Berusaha Menyelesaikan
Pekerjaan Sebelum Batas Waktu Yang Ditentukan
Y1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
	Ragu-Ragu	8	22.9	22.9	28.6
	Setuju	17	48.6	48.6	77.1
	Sangat Setuju	8	22.9	22.9	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.29 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 8 orang (22,9%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 8 orang (22,9%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa saya berusaha menyelesaikan pekerjaan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Tabel 4.30
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Tidak Pernah Mengeluh Dan Merasa Berat Terhadap Beban Pekerjaan Yang Menjadi Tanggung Jawab Saya
Y1.6

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	3	8.6	8.6	8.6
Ragu-Ragu	6	17.1	17.1	25.7
Setuju	17	48.6	48.6	74.3
Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.30 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 3 orang (8,6%), ragu-ragu sebanyak 6 orang (17,1%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa saya tidak pernah mengeluh dan merasa berat terhadap beban pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.

Tabel 4.31
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Tetap Menyelesaikan Pekerjaan Walau Tidak Dituntut Untuk Segera Diselesaikan
Y1.7

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	1	2.9	2.9	2.9
Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	22.9
Setuju	15	42.9	42.9	65.7
Sangat Setuju	12	34.3	34.3	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.31 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 orang (2,9%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 15 orang (42,9%), dan sangat setuju sebanyak 12 orang (34,3%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 15 orang (42,9%). Jadi

dapat disimpulkan responden setuju bahwa saya tetap menyelesaikan pekerjaan walau tidak dituntut untuk segera diselesaikan.

Tabel 4.32
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Selalu Memperbaiki Kesalahan Yang Pernah Saya Lakukan Dalam Melaksanakan Pekerjaan
Y1.8

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	25.7
Setuju	19	54.3	54.3	80.0
Sangat Setuju	7	20.0	20.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.32 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 19 orang (54,3%), dan sangat setuju sebanyak 7 orang (20,0%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa saya selalu memperbaiki kesalahan yang pernah saya lakukan dalam melaksanakan pekerjaan.

Tabel 4.33
Jawaban Responden Tentang Pernyataan Saya Selalu Berusaha Meningkatkan Kualitas Kerja Saya
Y1.9

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Setuju	4	11.4	11.4	11.4
Ragu-Ragu	6	17.1	17.1	28.6
Setuju	19	54.3	54.3	82.9
Sangat Setuju	6	17.1	17.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.33 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 4 orang (11,4%), ragu-ragu sebanyak 6 orang (17,1%), setuju sebanyak 19 orang

(54,3%), dan sangat setuju sebanyak 6 orang (17,1%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 19 orang (54,3%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa saya selalu berusaha meningkatkan kualitas kerja saya.

Tabel 4.34
Jawaba Responden Tentang Pernyataan Mutu Dari Pekerjaan Saya Selalu Memenuhi Standar Yang Telah Ditetapkan
Y1.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Setuju	2	5.7	5.7	5.7
	Ragu-Ragu	7	20.0	20.0	25.7
	Setuju	17	48.6	48.6	74.3
	Sangat Setuju	9	25.7	25.7	100.0
	Total	35	100.0	100.0	

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.34 di atas bahwa yang menyatakan tidak setuju sebanyak 2 orang (5,7%), ragu-ragu sebanyak 7 orang (20,0%), setuju sebanyak 17 orang (48,6%), dan sangat setuju sebanyak 9 orang (25,7%). Dari jawaban responden paling banyak adalah yang menyatakan setuju sebanyak 17 orang (48,6%). Jadi dapat disimpulkan responden setuju bahwa mutu dari pekerjaan saya selalu memenuhi standar yang telah ditetapkan.

4. Uji Kualitas Data

a. Uji Validitas (Ke-Absahan)

Untuk mengetahui kelayakan butir-butir dalam suatu daftar pertanyaan (angket) yang akan disajikan kepada responden maka diperlukan uji validitas setiap pertanyaan lebih besar ($>$) 0,30 maka butir pertanyaan dianggap valid (Rusiadi, et al. 2013). Hasil pengujian validitas adalah sebagai berikut :

1. Hasil Uji Validitas Manajemen Waktu (X₁)

Tabel 4.35
Uji Validitas (Manajemen Waktu) X₁

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P1.1	35.8000	18.576	.435	.826
P1.2	36.0286	18.734	.495	.823
P1.3	35.9429	16.291	.612	.808
P1.4	36.1143	17.928	.447	.825
P1.5	36.2571	16.785	.497	.822
P1.6	35.9429	17.703	.517	.818
P1.7	35.9143	16.787	.547	.815
P1.8	36.1714	14.029	.748	.791
P1.9	35.5714	17.958	.590	.814
P1.10	36.0000	18.706	.407	.828

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.35 di atas hasil output SPSS diketahui nilai variabel pada kolom *Corrected Item-Total Correlation* yang artinya nilai korelasi antara skor setiap butir dengan skor total pada tabulasi jawaban responden. Hasil uji validitas dari 10 (sepuluh) butir pernyataan pada variabel manajemen waktu dapat dinyatakan valid atau (sah) karena semua nilai koefisien lebih besar dari 0,30.

2. Hasil Uji Validitas Perencanaan Kerja (X₂)

Tabel 4.36
Uji Validitas (Perencanaan Kerja) X₂

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P2.2	31.2571	24.844	.355	.888
P2.3	31.2286	22.946	.559	.872
P2.4	31.1143	24.692	.381	.886
P2.5	31.2571	21.785	.816	.849
P2.6	31.2571	21.785	.816	.849
P2.7	31.1429	23.479	.594	.868
P2.8	31.2857	22.387	.672	.861
P2.9	31.2571	21.785	.816	.849
P2.10	31.3429	21.879	.656	.863

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.36 di atas hasil output SPSS diketahui nilai variabel pada kolom *Corrected Item-Total Correlation* yang artinya nilai korelasi antara skor setiap butir dengan skor total pada tabulasi jawaban responden. Hasil uji validitas dari 10 (sepuluh) butir pernyataan pada variabel perencanaan kerja dapat dinyatakan valid atau (sah) karena semua nilai koefisien lebih besar dari 0,30.

3. Hasil Uji Validitas Produktivitas Staff Pengajar (Y)

Tabel 4.37
Uji Validitas (Produktivitas Staff Pengajar) Y

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y1.1	31.1714	25.970	.568	.882
Y1.2	31.2286	23.299	.866	.854
Y1.3	31.3143	25.575	.678	.872
Y1.5	31.2286	26.946	.537	.883
Y1.6	31.2000	25.576	.660	.874
Y1.7	31.0286	27.911	.428	.891
Y1.8	31.2286	27.123	.546	.882
Y1.9	31.3429	24.761	.773	.864
Y1.10	31.1714	25.617	.703	.870

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.37 di atas hasil output SPSS diketahui nilai variabel pada kolom *Corrected Item-Total Correlation* yang artinya nilai korelasi antara skor setiap butir dengan skor total pada tabulasi jawaban responden. Hasil uji validitas dari 10 (sepuluh) butir pernyataan pada variabel produktivitas staff pengajar dapat dinyatakan valid atau (sah) karena semua nilai koefisien lebih besar dari 0,30.

b. Uji Realibilitas

Untuk mengetahui kestabilan dan konsisten responden dalam menjawab butir-butir berkaitan dengan konstruk pertanyaan yang disusun dalam bentuk angket. Reliabilitas suatu konstruk variabel baik jika memiliki nilai *Cronbach's alpha* lebih besar ($>$) 0,60 (Rusiadi, et al. 2013).

1. Hasil Uji Reabilitas Manajemen Waktu (X₁)

Tabel 4.38
Uji Reabilitas Manajemen Waktu (X₁)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.833	10

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.38 diatas dapat dilihat *Cronbach's Alpha* sebesar $0,833 > 0,60$ maka dapat dikatakan bahwa data dalam penelitian ini reliabel (handal).

2. Hasil Uji Reabilitas Perencanaan Kerja (X_2)

Tabel 4.39
Uji Reabilitas Perencanaan Kerja (X_2)
Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.879	9

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.39 diatas dapat dilihat *Cronbach's Alpha* sebesar $0,879 > 0,60$ maka dapat dikatakan bahwa data dalam penelitian ini reliabel (handal).

3. Hasil Uji Reabilitas Produktivitas Staff Pengajar (Y)

Tabel 4.40
Uji Reabilitas Produktivitas Staff Pengajar (Y)
Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.888	9

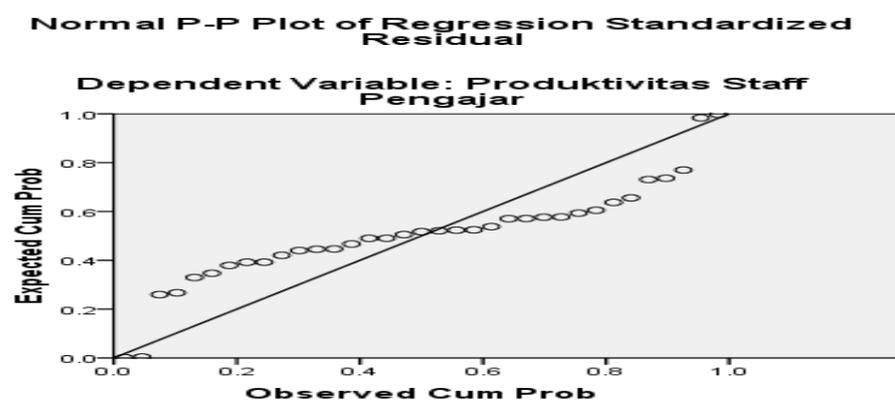
Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Dari tabel 4.39 diatas dapat dilihat *Cronbach's Alpha* sebesar $0,888 > 0,60$ maka dapat dikatakan bahwa data dalam penelitian ini reliabel (handal).

5. Uji Asumsi Klasik

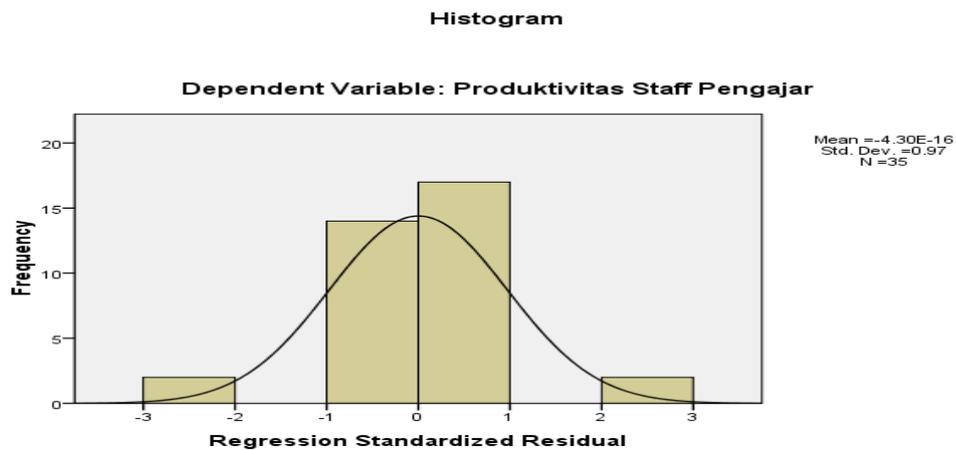
a. Uji Normalitas

Uji ini bertujuan apakah ada sebuah regresi, variabel pengganggu atau residual berdistribusi normal atau tidak. Dalam penelitian proses pengujian yang dihasilkan SPSS me lalui analisis grafik. Secara visualisasi dapat dilihat dari gambar P-P Plot berikut ini :



Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019
Gambar 4.2 PP-Plot Uji Normalitas

Berdasarkan gambar 4.2 di atas grafik histogram menuju kesembungan seimbang ditengah dan titik-titik PP-Plot berada diantara garis diagram maka data dinyatakan normal.



Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Gambar 4.3 Histogram Uji Normalitas

Selain grafik normal PP-Plot grafik histogram digunakan untuk melihat hasil uji normalitas. Gambar diatas sesuai dengan dengan ketentuan uji normalitas yang menyatakan bahwa data dikatakan normal jika garis membentuk lonceng dan ditengah maka berdistribusi normal.

Tabel 4.41
Uji Kolmogrove-Smirnov

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test		
		Unstandardized Residual
N		35
Normal Parameters ^{a, b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	5.49148738
Most Extreme Differences	Absolute	.069
	Positive	.069
	Negative	-.041
Kolmogorov-Smirnov Z		.411
Asymp. Sig. (2-tailed)		.996

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.41 di atas, diketahui bahwa nilai signifikansi sebesar $0,996 > 0,05$ sehingga dapat disimpulkan bahwa data yang di uji berdistribusi normal.

b. Uji Multikolinearitas

Uji multikolinieritas adalah pengujian untuk mengetahui ada atau tidaknya korelasi yang signifikan antara variabel-variabel bebas dalam suatu model regresi linier berganda. Uji ini diperlukan untuk mengetahui ada tidaknya variabel bebas yang memiliki kemiripan dengan variabel bebas lain dalam satu model. Kemiripan antar variabel bebas dalam satu model akan menyebabkan terjadinya korelasi yang sangat kuat antar suatu variabel bebas dengan variabel bebas yang lainnya (Rusiadi, et al. 2013).

Uji multikolinieritas dilakukan dengan melihat nilai tolerance dan variance inflation factor (VIF) dari hasil analisis dengan menggunakan SPSS. Apabila nilai tolerance value lebih tinggi dari pada 0,10 atau VIF lebih kecil dari 10 maka dapat disimpulkan tidak terjadi multikolinearitas.

Tabel 4.42
Hasil Uji Multikolinearitas

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1 (Constant)	1.971	7.259		.272	.788		
Manajemen Waktu	.043	.124	.034	.346	.731	.918	1.090
Perencanaan Kerja	.906	.102	.859	8.852	.000	.918	1.090

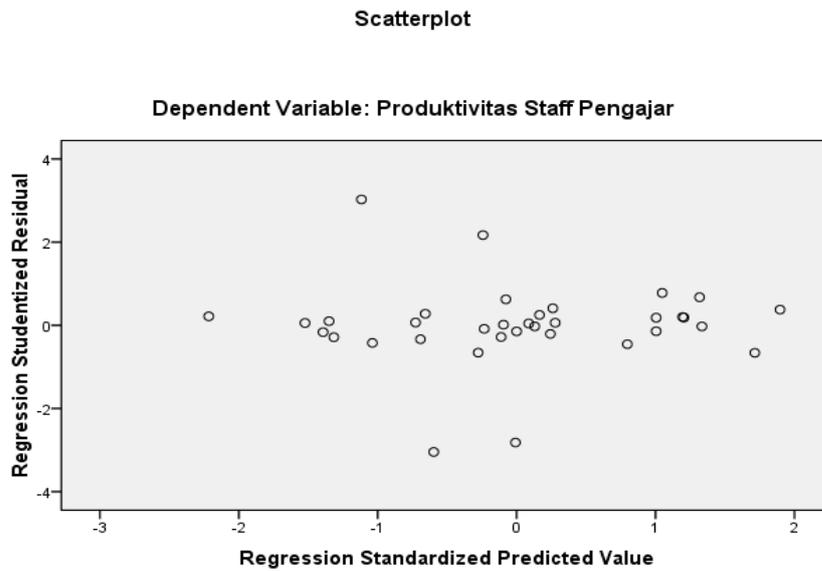
Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.42 di atas dapat diketahui bahwa hasil uji multikonealiritas untuk variabel manajemen waktu dan perencanaan kerja memiliki

nilai *tolerance* > 0,10 dan *VIF* < 10 maka penelitian ini dinyatakan terbebas dari masalah multikolinearitas.

c. Uji Heterokedastisitas

Uji heterokedastisitas adalah pengujian asumsi residual dengan varians tidak konstan. Harapannya, asumsi ini tidak terpenuhi karena model regresi linier berganda memiliki asumsi residual dengan varians konstan (homoskedastisitas). Heterokedastisitas menguji terjadinya perbedaan varians residual suatu periode pengamatan ke periode pengamatan yang lain, atau gambaran hubungan antar nilai yang diprediksi dengan *Studentized Delete Residual* nilai tersebut. Model regresi yang baik adalah model regresi yang memiliki persamaan varians residual suatu periode pengamatan dengan periode pengamatan yang lain, atau adanya hubungan antara nilai yang diprediksi dengan *Studentized Delete Residual* nilai tersebut sehingga dapat dikatakan model tersebut homoskedastisitas (Rusiadi, et al. 2013).



Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Gambar 4.4 Scatterplot Uji Heterokedastisitas

Berdasarkan gambar 4.3 scatterplot menunjukkan sebaran data tidak terlalu membentuk pola-pola tertentu dan tidak pula terlalu menyebar maka data dinyatakan terbebas dari masalah heterokedastisitas.

6. Uji Kesesuaian (*Test Goodness Of Fit*)

Regresi berganda bertujuan untuk menerangkan besarnya pengaruh analisis manajemen waktu dan perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan.

Persamaan berganda sebagai berikut :

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \epsilon$$

Tabel 4.43
Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	1.971	7.259		.272	.788
Manajemen Waktu	.043	.124	.034	.346	.731
Perencanaan Kerja	.906	.102	.859	8.852	.000

a. Dependent Variable: Produktivitas Staff Pengajar

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan Tabel 4.43 dapat dibuat persamaan regresi dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

$$Y = 1.971 + 0.043 X_1 + 0.906 X_2 + e$$

Interpretasi dari persamaan regresi linier berganda adalah:

- Jika segala sesuatu pada variabel-variabel bebas dianggap nol maka nilai produktivitas (Y) adalah sebesar 1.971
- Jika terjadi peningkatan manajemen waktu sebesar 1 (satuan), maka produktivitas (Y) akan meningkat sebesar 0.043.
- Jika terjadi peningkatan perencanaan kerja sebesar 1 (satuan), maka produktivitas (Y) akan meningkat sebesar 0.906.

7. Uji Hipotesis

a. Uji Pengaruh Simultan (Uji F)

Pengujian ini dilakukan untuk menguji nyata atau tidaknya hubungan variabel bebas dengan variabel terikat secara serentak (simultan).

Tabel 4.44
Uji Silmultan

ANOVA ^b						
Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	845.093	2	422.547	41.800	.000^a
	Residual	323.478	32	10.109		
	Total	1168.571	34			

a. Predictors: (Constant), Perencanaan Kerja, Manajemen Waktu

b. Dependent Variable: Produktivitas Staff Pengajar

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.44 di atas dapat dilihat bahwa F_{hitung} sebesar 41,800 sedangkan F_{tabel} sebesar 2,91 yang dapat dilihat pada $\alpha = 0,05$ (lihat lampiran tabel F). Probabilitas signifikan jauh lebih kecil dari 0,05 yaitu $0,000 < 0,05$, maka model regresi dapat dikatakan bahwa dalam penelitian ini manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar. Maka hipotesis sebelumnya adalah Terima H_1 (tolak H_0) atau hipotesis diterima.

b. Uji Pengaruh Parsial (Uji T)

Uji Parsial (Uji t) menunjukkan seberapa jauh variabel bebas secara individual menerangkan variasi pengujian ini dilakukan dengan menggunakan tingkat signifikansi 5%.

Tabel 4.45
Uji Parsial
Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	1.971	7.259		.272	.788
	Manajemen Waktu	.043	.124	.034	.346	.731
	Perencanaan Kerja	.906	.102	.859	8.852	.000

a. Dependent Variable: Produktivitas Staff Pengajar

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.45 diatas dapat dilihat bahwa :

- 1) Pengaruh manajemen waktu terhadap produktivitas staff pengajar.

Pengujian signifikan dengan kriteria pengambilan keputusan:

Ha diterima dan H0 ditolak, apabila $t_{hitung} > t_{tabel}$ atau $Sig. t < \alpha$

Ha ditolak dan H0 diterima, apabila $t_{hitung} < t_{tabel}$ atau $Sig. t > \alpha$

Nilai t_{hitung} sebesar 0,346 sedangkan t_{tabel} sebesar 1,69 dan signifikan sebesar 0,731, sehingga $t_{hitung} 0,346 < 1,69 t_{tabel}$ dan signifikan $0,731 > 0,05$, maka H0 diterima dan H2 ditolak, yang menyatakan secara parsial manajemen waktu berpengaruh namun tidak signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

- 2) Pengaruh perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar.

Pengujian signifikan dengan kriteria pengambilan keputusan:

Ha diterima dan H0 ditolak, apabila $t_{hitung} > t_{tabel}$ atau $Sig. t < \alpha$

Ha ditolak dan H0 diterima, apabila $t_{hitung} < t_{tabel}$ atau $Sig. t > \alpha$

Nilai t_{hitung} sebesar 8,852 sedangkan t_{tabel} sebesar 1,69 dan signifikan sebesar 0,000, sehingga $t_{hitung} 8,852 > t_{tabel} 1,69$ dan signifikan $0,000 < 0,05$, maka H2 diterima dan H0 ditolak, yang menyatakan secara parsial perencanaan kerja berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

8. Koefisien Determinasi

Pengujian determinasi bertujuan mengukur seberapa jauh kemampuan model dalam menerangkan variabel dependen. Nilai koefisien determinasi adalah antara nol sampai satu ($0 < R^2 < 1$). Nilai R^2 yang kecil berarti kemampuan variabel-variabel independen dalam menjelaskan variasi variabel dependen sangat terbatas. Hasil penelitian berdasarkan bantuan program SPSS sebagai berikut :

Tabel 4.46
Koefisien Determinasi
Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.850 ^a	.723	.706	3.17942

a. Predictors: (Constant), Perencanaan Kerja, Manajemen Waktu

b. Dependent Variable: Produktivitas Staff Pengajar

Sumber : Hasil Pengolahan SPSS Versi 17.0, 2019

Berdasarkan tabel 4.46 di atas dapat dilihat bahwa angka *adjusted R Square* 0,706 yang dapat disebut koefisien determinasi yang dalam hal ini berarti 70,6% produktivitas staff pengajar dapat diperoleh dan dijelaskan oleh manajemen waktu dan perencanaan kerja. Sedangkan sisanya $100\% - 70,6\% = 29,4\%$ dijelaskan oleh faktor lain atau variabel diluar model, seperti gaya kepemimpinan, upah, lingkungan kerja, promosi jabatan dan lain-lain.

B. Pembahasan Hasil Penelitian

1. Pengaruh Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Secara Simultan Terhadap Produktivitas Staff Pengajar

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa F_{hitung} sebesar 41,800 sedangkan F_{tabel} sebesar 2,91 yang dapat dilihat pada $\alpha = 0,05$ (lihat lampiran tabel F). Probabilitas signifikan jauh lebih kecil dari 0,05 yaitu $0,000 < 0,05$, maka model regresi dapat dikatakan bahwa dalam penelitian ini manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar. Maka hipotesis sebelumnya adalah Terima H_1 (tolak H_0) atau hipotesis diterima.

Hasil penelitian ini juga sejalan dengan hasil penelitian yang dilakukan Nur Aena (2016) yang dalam penelitiannya menyatakan Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen waktu berpengaruh signifikan terhadap kinerja guru dan pegawai di Mts Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta. Hasil penelitian ini menggambarkan perlunya manajemen waktu yang baik dan terorganisir dan perencanaan kerja yang baik dan direncanakan secara matang untuk meningkatkan produktivitas setiap staff pengajar disuatu sekolah atau yayasan.

2. Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Produktivitas Staff Pengajar

Berdasarkan Uji t didapatkan koefisien pengaruh variabel manajemen waktu terhadap produktivitas staff pengajar hasil pengolahan SPSS menunjukkan bahwa nilai t_{hitung} sebesar 0,346 sedangkan t_{tabel} sebesar 1,69 dan signifikan sebesar 0,731, sehingga $t_{hitung} 0,346 < 1,69 t_{tabel}$ dan signifikan $0,731 > 0,05$, maka H_0 diterima

dan H_a ditolak, yang menyatakan secara parsial manajemen waktu berpengaruh namun tidak signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

Menurut Humes dalam Gea (2014:779) manajemen waktu secara singkat dapat diartikan sebagai suatu seni mengatur, mengorganisasi, menjadwalkan, serta mengalokasikan waktu seseorang untuk menghasilkan kerja lebih efektif dan produktif.

Teori tersebut mendukung hasil penelitian ini yang menyatakan bahwa Manajemen Waktu mempunyai pengaruh namun tidak signifikan terhadap produktivitas staff pengajar mengidentifikasi bahwa manajemen waktu merupakan hal yang utama dalam sebuah pekerjaan dengan adanya manajemen waktu yang baik maka terciptalah pegawai yang berkualitas dan taat pada peraturan yang berlaku di sebuah organisasi perusahaan apapun, untuk itu staff, karyawan, ataupun pegawai diminta mematuhi manajemen waktu yang berlaku misal tidak datang terlambat, mematuhi aturan jam keluar serta waktu istirahat yang tidak terlalu lama.

3. Pengaruh Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar

Berdasarkan Uji t didapatkan koefisien pengaruh variabel perencanaan kerja terhadap produktivitas staff pengajar hasil pengolahan SPSS menunjukkan bahwa nilai t_{hitung} sebesar 8,852 sedangkan t_{tabel} sebesar 1,69 dan signifikan sebesar 0,000, sehingga $t_{hitung} 8,852 > t_{tabel} 1,69$ dan signifikan $0,000 < 0,05$, maka H_a diterima dan H_0 ditolak, yang menyatakan secara parsial perencanaan kerja berpengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar.

Menurut George R. Terry dalam Sukarna (2011:10) perencanaan adalah pemilih fakta dan penghubungan fakta-fakta serta pembuatan dan penggunaan

perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jelas menggambarkan dan memutuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.

Teori tersebut mendukung hasil Penelitian ini yang menyatakan bahwa Perencanaan Kerja mempunyai pengaruh signifikan terhadap produktivitas staff pengajar mengindetifikasikan bahwa perencanaan kerja yang tersusun dengan baik akan mendorong sistematika kerja yang terorganisir serta memiliki tahap-tahap yang efektif dalam memulai sesuatu pekerjaan dengan adanya perencanaan kerja yang efektif akan mencapai tujuan organisasi dengan mudah secara bersama-sama agar lebih setiap pegawai lebih produktif dalam melaksanakan sesuatu yang dikerjakan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Variabel manajemen waktu dan perencanaan kerja secara simultan (serempak) berpengaruh terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan. Dengan hasil uji simultan (F) yaitu F_{hitung} sebesar 41,800 sedangkan F_{tabel} 2,91 sehingga H_a diterima dan H_o ditolak dan artinya manajemen waktu dan perencanaan kerja bersignifikan secara simultan terhadap produktivitas staff pengajar.
2. Manajemen waktu secara parsial berpengaruh namun tidak signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan sedangkan perencanaan kerja secara parsial berpengaruh dan signifikan terhadap produktivitas staff pengajar di SMA Sinar Husni Medan, determinasi *adjusted R Square* 0,706 yang dapat disebut koefisien determinasi yang dalam hal ini berarti 70,6% produktivitas staff pengajar dapat diperoleh dan dijelaskan oleh manajemen waktu dan perencanaan kerja.

B. Saran

1. Bagi yayasan mengenai manajemen waktu, yayasan diharapkan agar terus meningkatkan manajemen waktu dengan cara menerapkan absensi portal online bagi setiap staff pengajar mengidentifikasi bahwa manajemen waktu salah satu hal yang utama dalam sebuah pekerjaan dengan adanya manajemen waktu yang baik dan terorganisir maka terciptalah pegawai atau

staff pengajar yang berkualitas untuk mencapai produktivitas yang maksimal bagi setiap pegawai atau staff pengajar, dan bagi yayasan mengenai perencanaan kerja, yayasan diharap terus mempertahankan perencanaan kerja yang sudah baik dan tentunya terus meningkatkan perencanaan kerja tersebut dengan adanya perencanaan kerja yang efektif akan mencapai tujuan yayasan dan tentunya staff pengajar pun akan lebih produktif saat melakukan setiap pekerjaannya.

2. Bagi peneliti berikutnya, diharapkan dapat meneliti kembali variabel manajemen waktu dan perencanaan kerja maupun variabel-variabel lain diluar variabel ini agar memperoleh hasil yang lebih bervariasi yang dapat menggambarkan hal-hal apa saja yang dapat berpengaruh terhadap produktivitas staff pengajar dan lebih teliti lagi dalam membuat angket agar butir pertanyaan yang dibuat dapat dikatakan valid dan reliabel.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

- Hasibuan, Malayu S.P. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Haynes, E Marion. (2010). *Manajemen Waktu*. Jakarta: Indeks.
- Magety. (2010). *Tips Terpenting Manajemen Waktu* Yogyakarta: Moncher Publisher.
- Mangkunegara. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Manullang, M. dan Pakpahan, M. (2014). *Metode Penelitian*. Medan: PT. Cita Pustaka Media.
- Meilistika, Hajar Wahyu. (2011). *Hubungan Manajemen Waktu Dengan Prokastinasi Akademik Pada Mahasiswa Yang Bekerja (Studi Pada Mahasiswa Semester Akhir Jurusan Psikologi UNNES)*. Skripsi.
- Moeheriono. (2012). *Perencanaan, Aplikasi, dan Pengembangan Indikator Kinerja Utama (JKU) Bisnis dan Publik*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.
- Rusiadi, et al. (2013). *Metode Penelitian Manajemen, Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan, Konsep, Kasus dan Aplikasi SPSS, Eviews, Amos, dan Lisrel*. Cetakan pertama. Medan: USU Press.
- Saladin, Djaslim. (2012). *Manajemen Pemasaran, Analisis Perencanaan Pelaksanaan, Unsur-unsur pemasaran*. Bandung: CV. Linda Karya.
- Sedarmayanti. (2011). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sinungan, M. (2014). *Produktivitas: Apa dan Bagaimana*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Umar, Husein. (2011). *Riset Strategic Perusahaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

JURNAL:

- Antonius. (2014). *Time Management : Menggunakan Waktu Secara Efektif dan Efisien*. Jurnal Humaniora. Vol 5. No 2.
- El Fikri, M., Andika, R., Febrina, T., Pramono, C., & Pane, D. N. (2020). Strategy to Enhance Purchase Decisions through Promotions and Shopping Lifestyles to Supermarkets during the Coronavirus Pandemic: A Case Study IJT Mart, Deli Serdang Regency, North Sumatera.
- El Fikri, M., & Dewi Nurmasari Pane, R. A. (2020). Factors Affecting Readers' Satisfaction in "Waspada" Newspapers: Insight from Indonesia. Indexing and Abstracting.
- Indrawan, M. I. (2019). PENGARUH ETIKA KERJA, PENGALAMAN KERJA DAN BUDAYA KERJA TERHADAP PRESTASI KERJA PEGAWAI KECAMATAN BINJAI SELATAN. Jurnal Abdi Ilmu, 10(2), 1851-1857.
- Malikhah, I. (2019). PENGARUH MUTU PELAYANAN, PEMAHAMAN SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR DAN SARANA PENDUKUNG TERHADAP KEPUASAN MAHASISWA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI. JUMANT, 11(1), 67-80.
- Nasution, A. P., & Malikhah, I. (2021). IDENTIFIKASI STRATEGI KEBERHASILAN LAYANAN E-GOVERMENT DI KOTA MEDAN. Jurnal Akuntansi Bisnis dan Publik, 11(2), 38-45.
- Nasution, M. D. T. P., & Rossanty, Y. (2018). Country of origin as a moderator of halal label and purchase behaviour. Journal of Business and Retail Management Research, 12(2).
- Nasution, M. D. T. P., Rossanty, Y., Achmad Daengs, G. S., Sahat, S., Rosmawati, R., Kurniasih, N., ... & Rahim, R. (2018). Decision support rating system with Analytical Hierarchy Process method. Int. J. Eng. Technol, 7(2.3), 105-108.
- Nasution, M. D. T. P., & Rossanty, Y. (2018). Country of origin as a moderator of halal label and purchase behaviour. Journal of Business and Retail Management Research, 12(2).
- Ritonga, H. M., Hasibuan, H. A., & Siahaan, A. P. U. (2017). Credit Assessment in Determining The Feasibility of Debtors Using Profile Matching. International Journal of Business and Management Invention, 6(1), 73079.
- RITONGA, H. M., PANE, D. N., & RAHMAH, C. A. A. (2020). PENGARUH KUALITAS PELAYANAN DAN EMOSIONAL TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN PADA HONDA IDK 2 MEDAN. JUMANT, 12(2), 30-44.

Ritonga, H. M., Setiawan, N., El Fikri, M., Pramono, C., Ritonga, M., Hakim, T., ... & Nasution, M. D. T. P. (2018). Rural Tourism Marketing Strategy And Swot Analysis: A Case Study Of Bandar PasirMandoge Sub-District In North Sumatera. *International Journal of Civil Engineering and Technology*, 9(9).

Sing, D. Dan Jain, S.C. (2013). *Working process of time management in SAP HR module. International Journal of Management and Reviews*, 3. Society of Scientific Research and Education. Meerut India.

WEB:

Aena, Nur. (2016). *Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Prestasi Kinerja Guru Dan Pegawai Di Mis Negri Wonokromo Bantul Yogyakarta*. Diakses pada tanggal 21 Februari 2018, jam 19.30, Di Medan dari http://digilib.uin-suka.ac.id/22519/1/12490099_BAB-I_IV-atau%20y%20DAETAR-PUSTAKA.pdf

Riyanto, Slamet. (2012). *Manajemen Waktu*. Diakses pada tanggal 20 Februari 2018, jam 20.15, Di Medan dari <http://mmriset.blogspot.co.id/2012/01/manajemen-waktu.html>

DAFTAR PERNYATAAN (ANGKET)

Angket ini digunakan untuk melengkapi data penelitian yang berjudul **Analisis Manajemen Waktu Dan Perencanaan Kerja Terhadap Produktivitas Staff Pengajar Di Sma Sinar Husni Medan.**

Responden yang terhormat,

Saya mohon kesediaan Anda untuk meluangkan waktu sejenak guna mengisi angket ini. Saya berharap anda menjawab dengan leluasa, sesuai dengan apa yang anda rasakan, lakukan dan alami, bukan apa yang seharusnya yang ideal. Anda diharapkan menjawab dengan jujur dan terbuka, sebab tidak ada jawaban yang benar dan salah. Sesuai dengan kode etik penelitian, saya menjamin kerahasiaan semua data. Kesediaan anda mengisi angket ini adalah bantuan yang tak ternilai bagi saya. Akhirnya, saya sampaikan terima kasih atas kerjasamanya.

Peneliti,

Febhi Pangestu Siregar

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon terlebih dahulu anda membaca pernyataan dengan cermat, sebelum mengisinya.
2. Jawablah dengan sebenarnya.
3. Jawaban dengan cek tanda ✓

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :(boleh tidak diisi)
2. Nomor Responden :
3. Jenis Kelamin : a. Laki – laki
b. Perempuan
4. Usia Responden :Tahun
5. Lama Bekerja :Tahun
6. Penghasilan Perbulan :Rupiah

Keterangan :

SS	: Sangat Setuju	: Nilai 5
S	: Setuju	: Nilai 4
R	: Ragu-Ragu	: Nilai 3
TS	: Tidak Setuju	: Nilai 2
STS	: Sangat Tidak Setuju	: Nilai 1

**PERNYATAAN ATAS VARIABEL X1
(MANAJEMEN WAKTU)**

No	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SS	S	R	TS	STS
Menyusun Tujuan						
1	Bapak/Ibu menyusun sejumlah tujuan dari kegiatan yang dilakukan.					
2	Bapak/Ibu mendahulukan tugas/kegiatan yang benar-benar penting.					
Menyusun Prioritas						
3	Bapak/Ibu menempatkan setiap tugas/kegiatan ke dalam daftar kategori (urutan kepentingan).					
4	Bapak/Ibu mengerjakan tugas/kegiatan berdasarkan penting atau tidaknya tugas tersebut.					
Membuat Jadwal						
5	Bapak/Ibu menjadwalkan tugas/kegiatan yang akan dilaksanakan.					
6	Bapak/Ibu menyusun peta konsep atas semua tugas/kegiatan.					
Meminimalisir Gangguan						
7	Bapak/Ibu siap mengerjakan pekerjaan/tugas sulit.					
8	Bapak/Ibu segera mengerjakan tugas dari atasan.					
Mendelegasikan Tugas						
9	Bapak/Ibu menyelesaikan tugas/kegiatan berdasarkan batas waktu yang telah ditentukan.					
10	Bapak/Ibu mengerjakan tugas tepat waktu.					

Keterangan :

SS	: Sangat Setuju	: Nilai 5
S	: Setuju	: Nilai 4
R	: Ragu-Ragu	: Nilai 3
TS	: Tidak Setuju	: Nilai 2
STS	: Sangat Tidak Setuju	: Nilai 1

**PERNYATAAN ATAS VARIABEL X2
(PERENCANAAN KERJA)**

No	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SS	S	R	TS	STS
Tujuan						
1	Bapak/Ibu merencanakan tujuan saat mengerjakan tugas/kegiatan.					
2	Bapak/Ibu menyusun sejumlah tujuan dari kegiatan yang dilakukan.					
Kebijakan						
3	Bapak/Ibu membuat kebijakan saat mengerjakan sejumlah tugas/kegiatan.					
4	Bapak/Ibu dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan waktu yang ditentukan.					
Prosedur						
5	Bapak/Ibu mengikuti prosedur saat mengerjakan sejumlah tugas/kegiatan.					
6	Bapak/Ibu menyusun peta konsep atas semua tugas/kegiatan.					
Kemajuan						
7	Bapak/Ibu mengalami kemajuan sesudah mengerjakan tugas/kegiatan.					
8	Bapak/Ibu siap mengerjakan pekerjaan/tugas selanjutnya setelah mengerjakan tugas/sebelumnya.					
Program						
9	Bapak/Ibu mengikuti program atas sejumlah tugas yang diberikan.					
10	Bapak/Ibu membuat program tugas mana yang terlebih dahulu dikerjakan.					

Keterangan :

SS	: Sangat Setuju	: Nilai 5
S	: Setuju	: Nilai 4
R	: Ragu-Ragu	: Nilai 3
TS	: Tidak Setuju	: Nilai 2
STS	: Sangat Tidak Setuju	: Nilai 1

**PERNYATAAN ATAS VARIABEL Y
(PRODUKTIVITAS)**

No	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SS	S	R	TS	STS
Kemampuan						
1	Saya menguasai bidang pekerjaan yang saya kerjakan saat ini.					
2	Tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan saya.					
Meningkatkan Hasil Yang Dicapai						
3	Hasil dari pekerjaan yang saya kerjakan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan oleh yayasan.					
4	Dalam menyelesaikan pekerjaan saya harus mendapatkan hasil yang terbaik.					
Semangat Kerja						
5	Saya berusaha menyelesaikan pekerjaan sebelum batas waktu yang ditentukan.					
6	Saya tidak pernah mengeluh dan merasa berat terhadap beban pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.					
Pengembangan Diri						
7	Saya tetap menyelesaikan pekerjaan walau tidak dituntut untuk segera diselesaikan.					
8	Saya selalu memperbaiki kesalahan yang pernah saya lakukan dalam melaksanakan pekerjaan.					
Mutu						
9	Saya selalu berusaha meningkatkan kualitas kerja saya.					
10	Mutu dari pekerjaan saya selalu memenuhi standar yang telah ditetapkan.					

Titik Persentase Distribusi t

d.f. = 1 - 200

Diproduksi oleh: Junaidi
<http://junaidichaniago.wordpress.com>

Titik Persentase Distribusi t (df = 1 – 40)

df	Pr 0.25 0.50	0.10 0.20	0.05 0.10	0.025 0.050	0.01 0.02	0.005 0.010	0.001 0.002
1	1.00000	3.07768	6.31375	12.70620	31.82052	63.65674	318.30884
2	0.81650	1.88562	2.91999	4.30265	6.96456	9.92484	22.32712
3	0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	5.84091	10.21453
4	0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	4.60409	7.17318
5	0.72669	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	4.03214	5.89343
6	0.71756	1.43976	1.94318	2.44691	3.14267	3.70743	5.20763
7	0.71114	1.41492	1.89458	2.36462	2.99795	3.49948	4.78529
8	0.70639	1.39682	1.85955	2.30600	2.89646	3.35539	4.50079
9	0.70272	1.38303	1.83311	2.26216	2.82144	3.24984	4.29681
10	0.69981	1.37218	1.81246	2.22814	2.76377	3.16927	4.14370
11	0.69745	1.36343	1.79588	2.20099	2.71808	3.10581	4.02470
12	0.69548	1.35622	1.78229	2.17881	2.68100	3.05454	3.92963
13	0.69383	1.35017	1.77093	2.16037	2.65031	3.01228	3.85198
14	0.69242	1.34503	1.76131	2.14479	2.62449	2.97684	3.78739
15	0.69120	1.34061	1.75305	2.13145	2.60248	2.94671	3.73283
16	0.69013	1.33676	1.74588	2.11991	2.58349	2.92078	3.68615
17	0.68920	1.33338	1.73961	2.10982	2.56693	2.89823	3.64577
18	0.68836	1.33039	1.73406	2.10092	2.55238	2.87844	3.61048
19	0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.53948	2.86093	3.57940
20	0.68695	1.32534	1.72472	2.08596	2.52798	2.84534	3.55181
21	0.68635	1.32319	1.72074	2.07961	2.51765	2.83136	3.52715
22	0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.50832	2.81876	3.50499
23	0.68531	1.31946	1.71387	2.06866	2.49987	2.80734	3.48496
24	0.68485	1.31784	1.71088	2.06390	2.49216	2.79694	3.46678
25	0.68443	1.31635	1.70814	2.05954	2.48511	2.78744	3.45019
26	0.68404	1.31497	1.70562	2.05553	2.47863	2.77871	3.43500
27	0.68368	1.31370	1.70329	2.05183	2.47266	2.77068	3.42103
28	0.68335	1.31253	1.70113	2.04841	2.46714	2.76326	3.40816
29	0.68304	1.31143	1.69913	2.04523	2.46202	2.75639	3.39624
30	0.68276	1.31042	1.69726	2.04227	2.45726	2.75000	3.38518
31	0.68249	1.30946	1.69552	2.03951	2.45282	2.74404	3.37490
32	0.68223	1.30857	1.69389	2.03693	2.44868	2.73848	3.36531
33	0.68200	1.30774	1.69236	2.03452	2.44479	2.73328	3.35634
34	0.68177	1.30695	1.69092	2.03224	2.44115	2.72839	3.34793
35	0.68156	1.30621	1.68957	2.03011	2.43772	2.72381	3.34005
36	0.68137	1.30551	1.68830	2.02809	2.43449	2.71948	3.33262
37	0.68118	1.30485	1.68709	2.02619	2.43145	2.71541	3.32563
38	0.68100	1.30423	1.68595	2.02439	2.42857	2.71156	3.31903
39	0.68083	1.30364	1.68488	2.02269	2.42584	2.70791	3.31279
40	0.68067	1.30308	1.68385	2.02108	2.42326	2.70446	3.30688

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Titik Persentase Distribusi t (df = 41 – 80)

df \ Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
41	0.68052	1.30254	1.68288	2.01954	2.42080	2.70118	3.30127
42	0.68038	1.30204	1.68195	2.01808	2.41847	2.69807	3.29595
43	0.68024	1.30155	1.68107	2.01669	2.41625	2.69510	3.29089
44	0.68011	1.30109	1.68023	2.01537	2.41413	2.69228	3.28607
45	0.67998	1.30065	1.67943	2.01410	2.41212	2.68959	3.28148
46	0.67986	1.30023	1.67866	2.01290	2.41019	2.68701	3.27710
47	0.67975	1.29982	1.67793	2.01174	2.40835	2.68456	3.27291
48	0.67964	1.29944	1.67722	2.01063	2.40658	2.68220	3.26891
49	0.67953	1.29907	1.67655	2.00958	2.40489	2.67995	3.26508
50	0.67943	1.29871	1.67591	2.00856	2.40327	2.67779	3.26141
51	0.67933	1.29837	1.67528	2.00758	2.40172	2.67572	3.25789
52	0.67924	1.29805	1.67469	2.00665	2.40022	2.67373	3.25451
53	0.67915	1.29773	1.67412	2.00575	2.39879	2.67182	3.25127
54	0.67906	1.29743	1.67356	2.00488	2.39741	2.66998	3.24815
55	0.67898	1.29713	1.67303	2.00404	2.39608	2.66822	3.24515
56	0.67890	1.29685	1.67252	2.00324	2.39480	2.66651	3.24226
57	0.67882	1.29658	1.67203	2.00247	2.39357	2.66487	3.23948
58	0.67874	1.29632	1.67155	2.00172	2.39238	2.66329	3.23680
59	0.67867	1.29607	1.67109	2.00100	2.39123	2.66176	3.23421
60	0.67860	1.29582	1.67065	2.00030	2.39012	2.66028	3.23171
61	0.67853	1.29558	1.67022	1.99962	2.38905	2.65886	3.22930
62	0.67847	1.29536	1.66980	1.99897	2.38801	2.65748	3.22696
63	0.67840	1.29513	1.66940	1.99834	2.38701	2.65615	3.22471
64	0.67834	1.29492	1.66901	1.99773	2.38604	2.65485	3.22253
65	0.67828	1.29471	1.66864	1.99714	2.38510	2.65360	3.22041
66	0.67823	1.29451	1.66827	1.99656	2.38419	2.65239	3.21837
67	0.67817	1.29432	1.66792	1.99601	2.38330	2.65122	3.21639
68	0.67811	1.29413	1.66757	1.99547	2.38245	2.65008	3.21446
69	0.67806	1.29394	1.66724	1.99495	2.38161	2.64898	3.21260
70	0.67801	1.29376	1.66691	1.99444	2.38081	2.64790	3.21079
71	0.67796	1.29359	1.66660	1.99394	2.38002	2.64686	3.20903
72	0.67791	1.29342	1.66629	1.99346	2.37926	2.64585	3.20733
73	0.67787	1.29326	1.66600	1.99300	2.37852	2.64487	3.20567
74	0.67782	1.29310	1.66571	1.99254	2.37780	2.64391	3.20406
75	0.67778	1.29294	1.66543	1.99210	2.37710	2.64298	3.20249
76	0.67773	1.29279	1.66515	1.99167	2.37642	2.64208	3.20096
77	0.67769	1.29264	1.66488	1.99125	2.37576	2.64120	3.19948
78	0.67765	1.29250	1.66462	1.99085	2.37511	2.64034	3.19804
79	0.67761	1.29236	1.66437	1.99045	2.37448	2.63950	3.19663
80	0.67757	1.29222	1.66412	1.99006	2.37387	2.63869	3.19526

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Titik Persentase Distribusi t (df = 81 –120)

df \ Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
81	0.67753	1.29209	1.66388	1.98969	2.37327	2.63790	3.19392
82	0.67749	1.29196	1.66365	1.98932	2.37269	2.63712	3.19262
83	0.67746	1.29183	1.66342	1.98896	2.37212	2.63637	3.19135
84	0.67742	1.29171	1.66320	1.98861	2.37156	2.63563	3.19011
85	0.67739	1.29159	1.66298	1.98827	2.37102	2.63491	3.18890
86	0.67735	1.29147	1.66277	1.98793	2.37049	2.63421	3.18772
87	0.67732	1.29136	1.66256	1.98761	2.36998	2.63353	3.18657
88	0.67729	1.29125	1.66235	1.98729	2.36947	2.63286	3.18544
89	0.67726	1.29114	1.66216	1.98698	2.36898	2.63220	3.18434
90	0.67723	1.29103	1.66196	1.98667	2.36850	2.63157	3.18327
91	0.67720	1.29092	1.66177	1.98638	2.36803	2.63094	3.18222
92	0.67717	1.29082	1.66159	1.98609	2.36757	2.63033	3.18119
93	0.67714	1.29072	1.66140	1.98580	2.36712	2.62973	3.18019
94	0.67711	1.29062	1.66123	1.98552	2.36667	2.62915	3.17921
95	0.67708	1.29053	1.66105	1.98525	2.36624	2.62858	3.17825
96	0.67705	1.29043	1.66088	1.98498	2.36582	2.62802	3.17731
97	0.67703	1.29034	1.66071	1.98472	2.36541	2.62747	3.17639
98	0.67700	1.29025	1.66055	1.98447	2.36500	2.62693	3.17549
99	0.67698	1.29016	1.66039	1.98422	2.36461	2.62641	3.17460
100	0.67695	1.29007	1.66023	1.98397	2.36422	2.62589	3.17374
101	0.67693	1.28999	1.66008	1.98373	2.36384	2.62539	3.17289
102	0.67690	1.28991	1.65993	1.98350	2.36346	2.62489	3.17206
103	0.67688	1.28982	1.65978	1.98326	2.36310	2.62441	3.17125
104	0.67686	1.28974	1.65964	1.98304	2.36274	2.62393	3.17045
105	0.67683	1.28967	1.65950	1.98282	2.36239	2.62347	3.16967
106	0.67681	1.28959	1.65936	1.98260	2.36204	2.62301	3.16890
107	0.67679	1.28951	1.65922	1.98238	2.36170	2.62256	3.16815
108	0.67677	1.28944	1.65909	1.98217	2.36137	2.62212	3.16741
109	0.67675	1.28937	1.65895	1.98197	2.36105	2.62169	3.16669
110	0.67673	1.28930	1.65882	1.98177	2.36073	2.62126	3.16598
111	0.67671	1.28922	1.65870	1.98157	2.36041	2.62085	3.16528
112	0.67669	1.28916	1.65857	1.98137	2.36010	2.62044	3.16460
113	0.67667	1.28909	1.65845	1.98118	2.35980	2.62004	3.16392
114	0.67665	1.28902	1.65833	1.98099	2.35950	2.61964	3.16326
115	0.67663	1.28896	1.65821	1.98081	2.35921	2.61926	3.16262
116	0.67661	1.28889	1.65810	1.98063	2.35892	2.61888	3.16198
117	0.67659	1.28883	1.65798	1.98045	2.35864	2.61850	3.16135
118	0.67657	1.28877	1.65787	1.98027	2.35837	2.61814	3.16074
119	0.67656	1.28871	1.65776	1.98010	2.35809	2.61778	3.16013
120	0.67654	1.28865	1.65765	1.97993	2.35782	2.61742	3.15954

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Titik Persentase Distribusi t (df = 121 –160)

df \ Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
121	0.67652	1.28859	1.65754	1.97976	2.35756	2.61707	3.15895
122	0.67651	1.28853	1.65744	1.97960	2.35730	2.61673	3.15838
123	0.67649	1.28847	1.65734	1.97944	2.35705	2.61639	3.15781
124	0.67647	1.28842	1.65723	1.97928	2.35680	2.61606	3.15726
125	0.67646	1.28836	1.65714	1.97912	2.35655	2.61573	3.15671
126	0.67644	1.28831	1.65704	1.97897	2.35631	2.61541	3.15617
127	0.67643	1.28825	1.65694	1.97882	2.35607	2.61510	3.15565
128	0.67641	1.28820	1.65685	1.97867	2.35583	2.61478	3.15512
129	0.67640	1.28815	1.65675	1.97852	2.35560	2.61448	3.15461
130	0.67638	1.28810	1.65666	1.97838	2.35537	2.61418	3.15411
131	0.67637	1.28805	1.65657	1.97824	2.35515	2.61388	3.15361
132	0.67635	1.28800	1.65648	1.97810	2.35493	2.61359	3.15312
133	0.67634	1.28795	1.65639	1.97796	2.35471	2.61330	3.15264
134	0.67633	1.28790	1.65630	1.97783	2.35450	2.61302	3.15217
135	0.67631	1.28785	1.65622	1.97769	2.35429	2.61274	3.15170
136	0.67630	1.28781	1.65613	1.97756	2.35408	2.61246	3.15124
137	0.67628	1.28776	1.65605	1.97743	2.35387	2.61219	3.15079
138	0.67627	1.28772	1.65597	1.97730	2.35367	2.61193	3.15034
139	0.67626	1.28767	1.65589	1.97718	2.35347	2.61166	3.14990
140	0.67625	1.28763	1.65581	1.97705	2.35328	2.61140	3.14947
141	0.67623	1.28758	1.65573	1.97693	2.35309	2.61115	3.14904
142	0.67622	1.28754	1.65566	1.97681	2.35289	2.61090	3.14862
143	0.67621	1.28750	1.65558	1.97669	2.35271	2.61065	3.14820
144	0.67620	1.28746	1.65550	1.97658	2.35252	2.61040	3.14779
145	0.67619	1.28742	1.65543	1.97646	2.35234	2.61016	3.14739
146	0.67617	1.28738	1.65536	1.97635	2.35216	2.60992	3.14699
147	0.67616	1.28734	1.65529	1.97623	2.35198	2.60969	3.14660
148	0.67615	1.28730	1.65521	1.97612	2.35181	2.60946	3.14621
149	0.67614	1.28726	1.65514	1.97601	2.35163	2.60923	3.14583
150	0.67613	1.28722	1.65508	1.97591	2.35146	2.60900	3.14545
151	0.67612	1.28718	1.65501	1.97580	2.35130	2.60878	3.14508
152	0.67611	1.28715	1.65494	1.97569	2.35113	2.60856	3.14471
153	0.67610	1.28711	1.65487	1.97559	2.35097	2.60834	3.14435
154	0.67609	1.28707	1.65481	1.97549	2.35081	2.60813	3.14400
155	0.67608	1.28704	1.65474	1.97539	2.35065	2.60792	3.14364
156	0.67607	1.28700	1.65468	1.97529	2.35049	2.60771	3.14330
157	0.67606	1.28697	1.65462	1.97519	2.35033	2.60751	3.14295
158	0.67605	1.28693	1.65455	1.97509	2.35018	2.60730	3.14261
159	0.67604	1.28690	1.65449	1.97500	2.35003	2.60710	3.14228
160	0.67603	1.28687	1.65443	1.97490	2.34988	2.60691	3.14195

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Titik Persentase Distribusi t (df = 161 –200)

df \ Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
161	0.67602	1.28683	1.65437	1.97481	2.34973	2.60671	3.14162
162	0.67601	1.28680	1.65431	1.97472	2.34959	2.60652	3.14130
163	0.67600	1.28677	1.65426	1.97462	2.34944	2.60633	3.14098
164	0.67599	1.28673	1.65420	1.97453	2.34930	2.60614	3.14067
165	0.67598	1.28670	1.65414	1.97445	2.34916	2.60595	3.14036
166	0.67597	1.28667	1.65408	1.97436	2.34902	2.60577	3.14005
167	0.67596	1.28664	1.65403	1.97427	2.34888	2.60559	3.13975
168	0.67595	1.28661	1.65397	1.97419	2.34875	2.60541	3.13945
169	0.67594	1.28658	1.65392	1.97410	2.34862	2.60523	3.13915
170	0.67594	1.28655	1.65387	1.97402	2.34848	2.60506	3.13886
171	0.67593	1.28652	1.65381	1.97393	2.34835	2.60489	3.13857
172	0.67592	1.28649	1.65376	1.97385	2.34822	2.60471	3.13829
173	0.67591	1.28646	1.65371	1.97377	2.34810	2.60455	3.13801
174	0.67590	1.28644	1.65366	1.97369	2.34797	2.60438	3.13773
175	0.67589	1.28641	1.65361	1.97361	2.34784	2.60421	3.13745
176	0.67589	1.28638	1.65356	1.97353	2.34772	2.60405	3.13718
177	0.67588	1.28635	1.65351	1.97346	2.34760	2.60389	3.13691
178	0.67587	1.28633	1.65346	1.97338	2.34748	2.60373	3.13665
179	0.67586	1.28630	1.65341	1.97331	2.34736	2.60357	3.13638
180	0.67586	1.28627	1.65336	1.97323	2.34724	2.60342	3.13612
181	0.67585	1.28625	1.65332	1.97316	2.34713	2.60326	3.13587
182	0.67584	1.28622	1.65327	1.97308	2.34701	2.60311	3.13561
183	0.67583	1.28619	1.65322	1.97301	2.34690	2.60296	3.13536
184	0.67583	1.28617	1.65318	1.97294	2.34678	2.60281	3.13511
185	0.67582	1.28614	1.65313	1.97287	2.34667	2.60267	3.13487
186	0.67581	1.28612	1.65309	1.97280	2.34656	2.60252	3.13463
187	0.67580	1.28610	1.65304	1.97273	2.34645	2.60238	3.13438
188	0.67580	1.28607	1.65300	1.97266	2.34635	2.60223	3.13415
189	0.67579	1.28605	1.65296	1.97260	2.34624	2.60209	3.13391
190	0.67578	1.28602	1.65291	1.97253	2.34613	2.60195	3.13368
191	0.67578	1.28600	1.65287	1.97246	2.34603	2.60181	3.13345
192	0.67577	1.28598	1.65283	1.97240	2.34593	2.60168	3.13322
193	0.67576	1.28595	1.65279	1.97233	2.34582	2.60154	3.13299
194	0.67576	1.28593	1.65275	1.97227	2.34572	2.60141	3.13277
195	0.67575	1.28591	1.65271	1.97220	2.34562	2.60128	3.13255
196	0.67574	1.28589	1.65267	1.97214	2.34552	2.60115	3.13233
197	0.67574	1.28586	1.65263	1.97208	2.34543	2.60102	3.13212
198	0.67573	1.28584	1.65259	1.97202	2.34533	2.60089	3.13190
199	0.67572	1.28582	1.65255	1.97196	2.34523	2.60076	3.13169
200	0.67572	1.28580	1.65251	1.97190	2.34514	2.60063	3.13148

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Titik Persentase Distribusi F

Probabilita = 0.05

Diproduksi oleh: Junaidi
<http://junaidichaniago.wordpress.com>

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	161	199	216	225	230	234	237	239	241	242	243	244	245	245	246
2	18.51	19.00	19.16	19.25	19.30	19.33	19.35	19.37	19.38	19.40	19.40	19.41	19.42	19.42	19.43
3	10.13	9.55	9.28	9.12	9.01	8.94	8.89	8.85	8.81	8.79	8.76	8.74	8.73	8.71	8.70
4	7.71	6.94	6.59	6.39	6.26	6.16	6.09	6.04	6.00	5.96	5.94	5.91	5.89	5.87	5.86
5	6.61	5.79	5.41	5.19	5.05	4.95	4.88	4.82	4.77	4.74	4.70	4.68	4.66	4.64	4.62
6	5.99	5.14	4.76	4.53	4.39	4.28	4.21	4.15	4.10	4.06	4.03	4.00	3.98	3.96	3.94
7	5.59	4.74	4.35	4.12	3.97	3.87	3.79	3.73	3.68	3.64	3.60	3.57	3.55	3.53	3.51
8	5.32	4.46	4.07	3.84	3.69	3.58	3.50	3.44	3.39	3.35	3.31	3.28	3.26	3.24	3.22
9	5.12	4.26	3.86	3.63	3.48	3.37	3.29	3.23	3.18	3.14	3.10	3.07	3.05	3.03	3.01
10	4.96	4.10	3.71	3.48	3.33	3.22	3.14	3.07	3.02	2.98	2.94	2.91	2.89	2.86	2.85
11	4.84	3.98	3.59	3.36	3.20	3.09	3.01	2.95	2.90	2.85	2.82	2.79	2.76	2.74	2.72
12	4.75	3.89	3.49	3.26	3.11	3.00	2.91	2.85	2.80	2.75	2.72	2.69	2.66	2.64	2.62
13	4.67	3.81	3.41	3.18	3.03	2.92	2.83	2.77	2.71	2.67	2.63	2.60	2.58	2.55	2.53
14	4.60	3.74	3.34	3.11	2.96	2.85	2.76	2.70	2.65	2.60	2.57	2.53	2.51	2.48	2.46
15	4.54	3.68	3.29	3.06	2.90	2.79	2.71	2.64	2.59	2.54	2.51	2.48	2.45	2.42	2.40
16	4.49	3.63	3.24	3.01	2.85	2.74	2.66	2.59	2.54	2.49	2.46	2.42	2.40	2.37	2.35
17	4.45	3.59	3.20	2.96	2.81	2.70	2.61	2.55	2.49	2.45	2.41	2.38	2.35	2.33	2.31
18	4.41	3.55	3.16	2.93	2.77	2.66	2.58	2.51	2.46	2.41	2.37	2.34	2.31	2.29	2.27
19	4.38	3.52	3.13	2.90	2.74	2.63	2.54	2.48	2.42	2.38	2.34	2.31	2.28	2.26	2.23
20	4.35	3.49	3.10	2.87	2.71	2.60	2.51	2.45	2.39	2.35	2.31	2.28	2.25	2.22	2.20
21	4.32	3.47	3.07	2.84	2.68	2.57	2.49	2.42	2.37	2.32	2.28	2.25	2.22	2.20	2.18
22	4.30	3.44	3.05	2.82	2.66	2.55	2.46	2.40	2.34	2.30	2.26	2.23	2.20	2.17	2.15
23	4.28	3.42	3.03	2.80	2.64	2.53	2.44	2.37	2.32	2.27	2.24	2.20	2.18	2.15	2.13
24	4.26	3.40	3.01	2.78	2.62	2.51	2.42	2.36	2.30	2.25	2.22	2.18	2.15	2.13	2.11
25	4.24	3.39	2.99	2.76	2.60	2.49	2.40	2.34	2.28	2.24	2.20	2.16	2.14	2.11	2.09
26	4.23	3.37	2.98	2.74	2.59	2.47	2.39	2.32	2.27	2.22	2.18	2.15	2.12	2.09	2.07
27	4.21	3.35	2.96	2.73	2.57	2.46	2.37	2.31	2.25	2.20	2.17	2.13	2.10	2.08	2.06
28	4.20	3.34	2.95	2.71	2.56	2.45	2.36	2.29	2.24	2.19	2.15	2.12	2.09	2.06	2.04
29	4.18	3.33	2.93	2.70	2.55	2.43	2.35	2.28	2.22	2.18	2.14	2.10	2.08	2.05	2.03
30	4.17	3.32	2.92	2.69	2.53	2.42	2.33	2.27	2.21	2.16	2.13	2.09	2.06	2.04	2.01
31	4.16	3.30	2.91	2.68	2.52	2.41	2.32	2.25	2.20	2.15	2.11	2.08	2.05	2.03	2.00
32	4.15	3.29	2.90	2.67	2.51	2.40	2.31	2.24	2.19	2.14	2.10	2.07	2.04	2.01	1.99
33	4.14	3.28	2.89	2.66	2.50	2.39	2.30	2.23	2.18	2.13	2.09	2.06	2.03	2.00	1.98
34	4.13	3.28	2.88	2.65	2.49	2.38	2.29	2.23	2.17	2.12	2.08	2.05	2.02	1.99	1.97
35	4.12	3.27	2.87	2.64	2.49	2.37	2.29	2.22	2.16	2.11	2.07	2.04	2.01	1.99	1.96
36	4.11	3.26	2.87	2.63	2.48	2.36	2.28	2.21	2.15	2.11	2.07	2.03	2.00	1.98	1.95
37	4.11	3.25	2.86	2.63	2.47	2.36	2.27	2.20	2.14	2.10	2.06	2.02	2.00	1.97	1.95
38	4.10	3.24	2.85	2.62	2.46	2.35	2.26	2.19	2.14	2.09	2.05	2.02	1.99	1.96	1.94
39	4.09	3.24	2.85	2.61	2.46	2.34	2.26	2.19	2.13	2.08	2.04	2.01	1.98	1.95	1.93
40	4.08	3.23	2.84	2.61	2.45	2.34	2.25	2.18	2.12	2.08	2.04	2.00	1.97	1.95	1.92
41	4.08	3.23	2.83	2.60	2.44	2.33	2.24	2.17	2.12	2.07	2.03	2.00	1.97	1.94	1.92
42	4.07	3.22	2.83	2.59	2.44	2.32	2.24	2.17	2.11	2.06	2.03	1.99	1.96	1.94	1.91
43	4.07	3.21	2.82	2.59	2.43	2.32	2.23	2.16	2.11	2.06	2.02	1.99	1.96	1.93	1.91
44	4.06	3.21	2.82	2.58	2.43	2.31	2.23	2.16	2.10	2.05	2.01	1.98	1.95	1.92	1.90
45	4.06	3.20	2.81	2.58	2.42	2.31	2.22	2.15	2.10	2.05	2.01	1.97	1.94	1.92	1.89

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
46	4.05	3.20	2.81	2.57	2.42	2.30	2.22	2.15	2.09	2.04	2.00	1.97	1.94	1.91	1.89
47	4.05	3.20	2.80	2.57	2.41	2.30	2.21	2.14	2.09	2.04	2.00	1.96	1.93	1.91	1.88
48	4.04	3.19	2.80	2.57	2.41	2.29	2.21	2.14	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
49	4.04	3.19	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
50	4.03	3.18	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.07	2.03	1.99	1.95	1.92	1.89	1.87
51	4.03	3.18	2.79	2.55	2.40	2.28	2.20	2.13	2.07	2.02	1.98	1.95	1.92	1.89	1.87
52	4.03	3.18	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.07	2.02	1.98	1.94	1.91	1.89	1.86
53	4.02	3.17	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
54	4.02	3.17	2.78	2.54	2.39	2.27	2.18	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
55	4.02	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.06	2.01	1.97	1.93	1.90	1.88	1.85
56	4.01	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
57	4.01	3.16	2.77	2.53	2.38	2.26	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
58	4.01	3.16	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.05	2.00	1.96	1.92	1.89	1.87	1.84
59	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.04	2.00	1.96	1.92	1.89	1.86	1.84
60	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.25	2.17	2.10	2.04	1.99	1.95	1.92	1.89	1.86	1.84
61	4.00	3.15	2.76	2.52	2.37	2.25	2.16	2.09	2.04	1.99	1.95	1.91	1.88	1.86	1.83
62	4.00	3.15	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.99	1.95	1.91	1.88	1.85	1.83
63	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
64	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.24	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
65	3.99	3.14	2.75	2.51	2.36	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.85	1.82
66	3.99	3.14	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.84	1.82
67	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.98	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
68	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
69	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.86	1.84	1.81
70	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.14	2.07	2.02	1.97	1.93	1.89	1.86	1.84	1.81
71	3.98	3.13	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.97	1.93	1.89	1.86	1.83	1.81
72	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
73	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
74	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.22	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.85	1.83	1.80
75	3.97	3.12	2.73	2.49	2.34	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.83	1.80
76	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
77	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
78	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.80
79	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.79
80	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.21	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.84	1.82	1.79
81	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.82	1.79
82	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.81	1.79
83	3.96	3.11	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.95	1.91	1.87	1.84	1.81	1.79
84	3.95	3.11	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.95	1.90	1.87	1.84	1.81	1.79
85	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.84	1.81	1.79
86	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.84	1.81	1.78
87	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.20	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.83	1.81	1.78
88	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.20	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.81	1.78
89	3.95	3.10	2.71	2.47	2.32	2.20	2.11	2.04	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
90	3.95	3.10	2.71	2.47	2.32	2.20	2.11	2.04	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
91	3.95	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
92	3.94	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.89	1.86	1.83	1.80	1.78
93	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.83	1.80	1.78
94	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.83	1.80	1.77
95	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.86	1.82	1.80	1.77
96	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.19	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.80	1.77
97	3.94	3.09	2.70	2.47	2.31	2.19	2.11	2.04	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.80	1.77
98	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
99	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.98	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
100	3.94	3.09	2.70	2.46	2.31	2.19	2.10	2.03	1.97	1.93	1.89	1.85	1.82	1.79	1.77
101	3.94	3.09	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.93	1.88	1.85	1.82	1.79	1.77
102	3.93	3.09	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.77
103	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.76
104	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.82	1.79	1.76
105	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.85	1.81	1.79	1.76
106	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.19	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.79	1.76
107	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.18	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.79	1.76
108	3.93	3.08	2.69	2.46	2.30	2.18	2.10	2.03	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
109	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
110	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
111	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.97	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
112	3.93	3.08	2.69	2.45	2.30	2.18	2.09	2.02	1.96	1.92	1.88	1.84	1.81	1.78	1.76
113	3.93	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.92	1.87	1.84	1.81	1.78	1.76
114	3.92	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
115	3.92	3.08	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
116	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.81	1.78	1.75
117	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.80	1.78	1.75
118	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.84	1.80	1.78	1.75
119	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.78	1.75
120	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.18	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.78	1.75
121	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
122	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.09	2.02	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
123	3.92	3.07	2.68	2.45	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
124	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
125	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.96	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
126	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.87	1.83	1.80	1.77	1.75
127	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.86	1.83	1.80	1.77	1.75
128	3.92	3.07	2.68	2.44	2.29	2.17	2.08	2.01	1.95	1.91	1.86	1.83	1.80	1.77	1.75
129	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
130	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
131	3.91	3.07	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.80	1.77	1.74
132	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
133	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
134	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.83	1.79	1.77	1.74
135	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.77	1.74

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
136	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.77	1.74
137	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.17	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
138	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.16	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
139	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.16	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
140	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.16	2.08	2.01	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
141	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.16	2.08	2.00	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
142	3.91	3.06	2.67	2.44	2.28	2.16	2.07	2.00	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
143	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
144	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.95	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
145	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.94	1.90	1.86	1.82	1.79	1.76	1.74
146	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.94	1.90	1.85	1.82	1.79	1.76	1.74
147	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.94	1.90	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
148	3.91	3.06	2.67	2.43	2.28	2.16	2.07	2.00	1.94	1.90	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
149	3.90	3.06	2.67	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
150	3.90	3.06	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
151	3.90	3.06	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
152	3.90	3.06	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.79	1.76	1.73
153	3.90	3.06	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.78	1.76	1.73
154	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.78	1.76	1.73
155	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.82	1.78	1.76	1.73
156	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.76	1.73
157	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.76	1.73
158	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
159	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
160	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
161	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.16	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
162	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
163	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
164	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.07	2.00	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
165	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.07	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
166	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.07	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
167	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.06	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
168	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.06	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
169	3.90	3.05	2.66	2.43	2.27	2.15	2.06	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
170	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.94	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
171	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.89	1.85	1.81	1.78	1.75	1.73
172	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.89	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
173	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.89	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
174	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.89	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
175	3.90	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.89	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
176	3.89	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
177	3.89	3.05	2.66	2.42	2.27	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
178	3.89	3.05	2.66	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
179	3.89	3.05	2.66	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.78	1.75	1.72
180	3.89	3.05	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.77	1.75	1.72

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
181	3.89	3.05	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.77	1.75	1.72
182	3.89	3.05	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.77	1.75	1.72
183	3.89	3.05	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.77	1.75	1.72
184	3.89	3.05	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.81	1.77	1.75	1.72
185	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.75	1.72
186	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.75	1.72
187	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
188	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
189	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
190	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
191	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
192	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
193	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
194	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
195	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
196	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.15	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
197	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
198	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
199	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.99	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
200	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
201	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
202	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.06	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
203	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
204	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
205	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
206	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.72
207	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.84	1.80	1.77	1.74	1.71
208	3.89	3.04	2.65	2.42	2.26	2.14	2.05	1.98	1.93	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
209	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
210	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
211	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
212	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
213	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
214	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.88	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
215	3.89	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
216	3.88	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
217	3.88	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
218	3.88	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
219	3.88	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.77	1.74	1.71
220	3.88	3.04	2.65	2.41	2.26	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71
221	3.88	3.04	2.65	2.41	2.25	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71
222	3.88	3.04	2.65	2.41	2.25	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71
223	3.88	3.04	2.65	2.41	2.25	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71
224	3.88	3.04	2.64	2.41	2.25	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71
225	3.88	3.04	2.64	2.41	2.25	2.14	2.05	1.98	1.92	1.87	1.83	1.80	1.76	1.74	1.71